



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **CECILIA GRAZIANO**
Indirizzo **Via S.M. di Bussolino, 20/A 33097 Spilimbergo (Pn)**
Telefono cellulare **3280535114**
E-mail personale **ceciliagraziano@hotmail.com**
E-mail ufficio **cecilia.graziano@regione.fvg.it**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21/11/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Da giugno 2024**
- Nome del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**
 - Direzione e Servizio **Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
Servizio biodiversità Posizione organizzativa trattazione attività legislative e giuridiche in materia di biodiversità**
 - Profili professionale **Specialista amministrativo-economico, cat. D.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Aggiornamento legislativo e normativo secondario in materia di biodiversità, supporto al Direttore di Servizio nella elaborazione delle proposte normative di competenza, coordinare l'istruttoria dei procedimenti contributivi per la conservazione di prati stabili e per il mantenimento e il miglioramento della biodiversità nei biotopi, coordinare le attività e i controlli inerenti l'acquisizione di servizi e forniture e relativi contratti, curare la trattazione giuridico-legale di problematiche afferenti l'esercizio delle funzioni di competenza del Servizio, elaborando circolari, FAQ, pareri, curare l'attività istruttoria e la predisposizione degli atti finalizzati alla difesa in giudizio, in raccordo con l'Avvocatura della Regione, nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela della biodiversità coordina l'elaborazione di risposte ad interrogazioni e interpellanze, cura il coordinamento amministrativo dei procedimenti in materia di biodiversità al fine di garantire l'omogeneità degli adempimenti volta alla semplificazione degli stessi.**
 - **Data Da febbraio 2020 a giugno 2024**
 - Nome del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**
 - Direzione e Servizio **Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
Servizio forestale e Corpo forestale**
 - Profili professionale **Specialista amministrativo-economico, Cat. D**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza giuridica varia, elaborazione di pareri, predisposizione degli atti di concessione dei beni silvo-pastorali del patrimonio indisponibile regionale in gestione al Servizio, predisposizione di bandi, atti amministrativi e normativi di competenza del Servizio, adempimenti in materia di tutela della riservatezza dei dati.**
 - **Data a maggio 2015 a febbraio 2020**
 - Nome del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**
 - Direzione e Servizio **Direzione centrale finanze e patrimonio
Servizio partecipazioni regionali**

- Profili professionale Specialista amministrativo-economico, Cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione dei Programmi di razionalizzazione delle società partecipate della Regione:
 - Piano di Revisione straordinaria delle partecipazioni, approvato con DGR 1817 del 29 settembre 2017.
 - Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie regionali, approvato con DGR 540 del 27 marzo 2015;
 - Predisposizione dei pareri sul bilancio delle società partecipate dalla Regione.
 - Redazione delle bozze degli atti costitutivi delle società partecipate e per esercizio del controllo analogo nelle società in house.
 - Predisposizione degli atti per le operazioni di aumento di capitale.
 - Predisposizione di pareri per la semplificazione dei processi amministrativi.
 - Cura degli adempimenti in materia di credito cooperativo.
 - Attività di consulenza relative alle società partecipate.
 - Gestione spesa con programma COSMO.
-
- Data **Dal settembre 2013 a maggio 2015**
- Direzione e Servizio REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 - Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme
 - Servizio affari istituzionali e locali, polizia locale e sicurezza.
-
- Direzione e Servizio **Dal maggio 2009 a settembre 2013**
- Direzione e Servizio REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 - Presidenza della Regione
 - Servizio polizia locale e sicurezza.
- Profili professionale Specialista amministrativo-economico, Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione di regolamenti attuativi della legge regionale n. 9/2009 “Disposizione in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della Polizia locale”:
 - D.P.Reg 17 aprile 2013, n. 68 “Regolamento concernente le caratteristiche dei veicoli, degli strumenti operativi, delle tessere personali di riconoscimento e delle divise con i relativi elementi identificativi, in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale, in attuazione dell'articolo 25. Comma 1, lettere a), b) e c) della legge regionale 9/2009”;
 - D.P.Reg 11 ottobre 2011, n. 235 “Regolamento per la concessione di contributi per la realizzazione della manifestazione regionale “Giornata della polizia locale”, ai sensi dell’articolo 23 della legge regionale 9/2009”.
 - Gestione della procedura di affidamento in economia.
 - Redazione e gestione della procedura contributiva dei Programmi regionali di finanziamento in materia di sicurezza anno 2009, e anno 2010.
 - Realizzazione di una pubblicazione sul “Regolamento concernente le caratteristiche dei veicoli, degli strumenti operativi, delle tessere personali di riconoscimento e delle divise con i relativi elementi identificativi, in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale, in attuazione dell'articolo 25. Comma 1, lettere a), b) e c) della legge regionale 9/2009”.
 - Organizzazione della Giornata della polizia locale, gestione della parte amministrativa, giuridica e contabile.
 - Consulenza giuridica per attuazione della legge regionale n. 9/2009.
 - Gestione del portale delle Autonomie locali, Sezione Polizia locale e sicurezza.
 - Autorizzazione utenti esterni dell’applicativo MITRIS su portale autonomie locali, sezione polizia locale e sicurezza.
 - Gestione spesa con programma COSMO.

Redazione dello schema dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio per pubblicazione sull'applicativo Masterdata.

- Data
 - Direzione e Servizio
 - Profilo professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2008 a maggio 2009**
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale relazioni internazionali, autonomie locali-
Servizio Consiglio delle Autonomie locali.
Specialista amministrativo-economico, Cat. D
Redazione delibere per attività del Consiglio delle Autonomie locali.
Studio e approfondimenti per attività svolte dal Consiglio delle Autonomie locali.
Realizzazione di una relazione finalizzata all'analisi dell'impatto dell'attività svolta dal CAL nel 2008, rispetto all'attività normativa e deliberativa regionale
- Data
 - Direzione e Servizio
 - Profilo professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 aprile 2005 a dicembre 2007**
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale Ambiente e lavori pubblici.
Servizio disciplina gestione rifiuti
Specialista amministrativo-economico, Cat. D.
Predisposizione di regolamenti attuativi della legge regionale 7 settembre 1987, n. 30 "Norme regionali relative allo smaltimento dei rifiuti.":
- D.P.Reg 7 ottobre 2005, n. 348 "Regolamento per l'individuazione delle tariffe per le spese di istruttoria finalizzata al rilascio ed al rinnovo dell'autorizzazione, e ai successivi controlli relativi alle discariche ai sensi dell'articolo 4, commi 10 e 11 della legge regionale 21 luglio 2004, n. 19 (assestamento del bilancio 2004);
- D. P. Reg. 11 agosto 2005 n. 265 "Regolamento per l'individuazione degli oneri per le ispezioni, le prestazioni ed i controlli effettuati dai pubblici uffici relativi ai veicoli fuori uso ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 comma 10 della legge regionale 21 luglio 2004, n. 19 (Assestamento del bilancio 2004 e dei bilanci pluriennali per gli anni 2004-2006 ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 16 aprile 1999, n. 7)";
- D. P. Reg. 11 agosto 2005 n. 266 "Regolamento concernente le garanzie finanziarie per le discariche, ai sensi dell'articolo 5 della legge regionale 7 settembre 1987, n. 30 (Norme regionali relative allo smaltimento dei rifiuti)".
Consulenza giuridica.
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2001 a dicembre 2003**
Collesan Dr. Andrea & C, Sas di Udine,
Megaron Srl di Udine,
Collesan costruzioni srl di Udine.
Aziende di costruzione edile srl
Impiegata, VI° livello.
Consulenza e coordinamento delle attività amministrative e legali, gestione delle risorse umane, gestione del magazzino.
- Data
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 11 ottobre 2001 a 10 aprile 2001**
Galvanotecnica Spa di Spilimbergo (PN).
Azienda manifatturiera, settore arredamento.
Impiegata commerciale, III° livello.
Gestione clienti stranieri, gestione ordini, partecipazione a fiere ed esposizioni.

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE PRECEDENTE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da maggio a giugno 1999

FARM FRITES b.n. Filiale italiana di Gallarate (VA)

Azienda alimentare.

Hostess commerciale, IV° livello.

Interprete per la squadra TVM-FARM FRITES, durante l'82° Giro d'Italia

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 2001 a maggio 2002

“Corso di applicazioni contabili”, con esame finale, corso finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, presso ENAIP di Pasiàn di Prato (UD);

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

maggio 2001

“Conoscenza base del bilancio” con esame finale corso finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

Il villaggio del Fanciullo di Pordenone.

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nel 2000: da novembre 2000 a marzo 2001

“Aspetti commerciali del Marketing”, con esame finale,

Finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, presso il villaggio del Fanciullo di Pordenone e dall'Unione Europea.

- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da maggio a ottobre 1999

Esperto in Analisi e pianificazione nelle piccole medie imprese”,

Patrocinato dalla Regione Lombardia, dal Ministero del Lavoro e dal Fondo Sociale Europeo

Centro di ricerche giuridiche ed economiche sociali Milano

MASTER POST LAUREA

Diploma finale e stage aziendale a termine corso. Centro di ricerche giuridiche ed economiche

- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Da 1992 al 1999

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

LAUREA. Tesi in economia politica: “Il modello economico dell'ampliamento

- Data Da settembre 1991 a marzo 1992
- Nome e tipo di istituto di formazione CRAF Centro di Ricerche e Archiviazione Fotografico di Spilimbergo. Riconosciuto e finanziato dall'Università degli studi di Udine, dall'University of Michigan, con il patrocinio dalla Comunità Europea.
- Oggetto dello studio Corso di fotografia, con stage tenuti dai fotografi P. Gioli, G. Basilico, I. Zannier, G. Battistella, G.Guidi, G. Borghesan.
- Qualifica conseguita Diploma con esame finale

- Anni scolastici Da 1986 al 1991
- Nome e tipo di istituto LICEO SCIENTIFICO A. ANTONELLI di NOVARA
- Oggetto dello studio MATURITA' SCIENTIFICA

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Tedesco Buono
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente
- Corsi frequentati 1992: borsa di studio di 1 mese presso l'Università di Heidelberg.
1990: corso estivo di 1 mese presso Eurocenter di Colonia.
1987, 1988, 1989: corsi estivi, di 1 mese, presso il Würzburg Gymnasium.
5 anni di Liceo scientifico e 3 anni Scuole medie.

- Capacità di lettura Inglese buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono
- Corsi frequentati 2001: corso semestrale di inglese commerciale, con esame finale, presso IAL di Pordenone.
1999: corso semestrale di inglese commerciale, con insegnante madre lingua, presso English for business di Novara
1998: corso semestrale di conversazione, con insegnante madrelingua, presso English for business di Novara.
Dal 1979 al 1986: corsi annuali presso British School di Novara.

	Spagnolo
• Corso frequentato	2005: corso semestrale base, con insegnante madre lingua, presso l'Università della Libera Età di Udine.
	Russo
• Corso frequentato	1989: corso semestrale base, con insegnante madre lingua, presso l'Associazione Italia Russia di Novara
	Sloveno
• Corso frequentato	2019 dal mese di febbraio al mese di maggio 2019 corso base di lingua slovena organizzato dalla Regione FVG di 40 ore con esame finale
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di adattamento alle varie attività e funzioni svolte sia nel settore privato sia in quello pubblico. Capacità di affrontare con spirito costruttivo e positivo le situazioni lavorative più differenti, capacità di cogliere tutte le opportunità che possono nascere dai cambiamenti in ambito lavorativo. Capacità di svolgere con precisione e puntualità gli impegni assunti.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Una sviluppata capacità a lavorare in gruppo, maturata nella lunga esperienza sportiva e consolidata nei differenti contesti lavorativi. Naturale capacità a relazionarsi con le persone ed una buona capacità ad organizzare sia il proprio lavoro che quello altrui.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows. Windows Nt, Machintosh, AS 400, office (word, excel, access, power point, photo shop). Gestione del portale delle autonomie locali, Sezione polizia locale e sicurezza. Gestione applicativi regionali: Amministrazione trasparente, Master data, Cosmo.
ALTRO	1997: Premiata dal CONI ITALIA Medaglia Argento al valore atletico. 1995: Premiata dal CONI ITALIA Medaglia Bronzo al valore atletico. 1994: Premiata dal CONI ITALIA Medaglia Bronzo al valore atletico
PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 1990 al 2000 praticato Softball, dal 1994 a livello professionistico. 1999: Vincitrice Coppa delle Coppe europea, a Praga, con la squadra Peanutus di Ronchi dei Legionari. 1995: Campione d'Italia, Coppa Italia e Vice Campione d'Europa, con la squadra Specchiasol di Bussolengo (Vr). 1995: Campione d'Europa, a Torino, partecipato alla Qualificazione per Olimpiade Atlante 1996, Harlem Olanda. 1994: Campione d'Italia, Coppa Italia e Vice Campione d'Europa, con la squadra Specchiasol di Bussolengo (Vr). 1992: Vice campione d'Italia con la squadra Marcoli di Novara.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Udine, il 27/06/2024