



Ö^&^ç Á »Áí JŠOXOUÜWÁ^|ÁFFBDECF

1D

Avviso n. 23894 dd. 16 febbraio 2021 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia. Selezione interna all'Amministrazione regionale per il conferimento di un incarico di posizione organizzativa. Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo: "Ricerca, sviluppo e innovazione".

Il Direttore centrale

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con DPR n. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'articolo 37, comma 2, primo periodo, ove si prevede, tra l'altro, che le posizioni organizzative sono istituite nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente;

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002 – 2005, biennio economico 2004 – 2005 e, in particolare l'articolo 41 che prevede che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa avviene previa definizione di criteri generali da parte delle singole amministrazioni;

Visto il secondo periodo, del comma 2, dell'articolo 37 del succitato Regolamento, ove si individuano i direttori competenti in ordine al conferimento degli incarichi;

Vista la deliberazione giuntale n. 1793 dd. 27 novembre 2020, con la quale è stata definita una nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento di relativi incarichi, nonché il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna struttura direzionale di massima dimensione per l'istituzione delle posizioni medesime;

Visto l' allegato A alla deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893, come sostituito con deliberazione 24 luglio 2020, n. 1133 e modificato con deliberazione 30 ottobre 2020, n. 1602, 30 dicembre 2020, n. 2001, 30 dicembre 2020, n. 2002. recante "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

Preso atto che in data 16 febbraio 2021 è stato reso noto secondo le modalità previste dalla DGR n. 1793 dd. 27 novembre 2020 l'avviso n. 23894 dd. 16 febbraio 2021 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia relativo, tra l'altro, al

conferimento del seguente incarico di posizione organizzativa, incardinata nel Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo: "Ricerca sviluppo e innovazione";

Tenuto conto del verbale n. 1 dd. 03 marzo 2021 e del verbale n. 2 dd. 05 marzo 2021, disponibili agli atti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e qui in toto richiamati anche ai fini della motivazione, relativi nel loro complesso, alla verifica, da parte della Commissione di valutazione, delle domande pervenute in termini per l'incarico in oggetto e che tra l'altro:

- a) prendono atto delle candidature pervenute nei termini per tale incarico;
- b) danno atto della valutazione dei curricula vitae in ordine a ciascuna candidatura, ed individuano quelli da cui è emersa una "particolare corrispondenza" con la professionalità ricercata;
- c) individuano conseguentemente i candidati ammessi al previsto colloquio di approfondimento;
- d) danno atto dello svolgimento dei singoli colloqui;
- e) danno atto dei risultati finali dell'attività valutativa complessivamente posta in essere per l'incarico in oggetto;

Ritenuto, ad esito della richiamata valutazione, di assegnare l'incarico di titolare della posizione organizzativa denominata "Ricerca sviluppo e innovazione" alla dott. Luciana Grimani, già titolare del medesimo incarico sino al 31 marzo 2021, come disposto con decreto n. 569/LAVFORU dd. 29 gennaio 2021;

Preso atto che il citato avviso dispone che il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore centrale, mentre le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi saranno operati dal Direttore del Servizio da cui dipende la posizione organizzativa;

Ritenuto di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Ricerca, sviluppo e innovazione" alla dott. Luciana Grimani dal 1° aprile 2021 sino al 1° agosto 2023;

Decreta

1. E' conferito alla dott. Luciana Grimani l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Ricerca, sviluppo e innovazione", istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata sub 1D all'avviso n. 23894 dd. 16 febbraio 2021, parte integrante del presente decreto.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 8.035,00.
4. L'incarico è conferito dal 1° aprile 2021 sino al 1° agosto 2023, tenuto conto della possibilità di rinnovo successivo, come previsto dalla disciplina vigente.
5. L'incarico può essere revocato prima della scadenza di cui al punto 4 a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore centrale.

Trieste, data del protocollo

IL DIRETTORE CENTRALE
dott. Nicola MANFREN



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 1D

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

Direzione centrale **lavoro, formazione, istruzione, e famiglia.**

Area/Servizio

Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo

Tipologia

DUO X

SPECIALISTA

R&S

Denominazione della Posizione Organizzativa

Ricerca, sviluppo e innovazione

Attività da svolgere

Opera nell'ambito del sistema della ricerca e innovazione regionale a supporto del Direttore del servizio. In tale ambito:

1. Svolge compiti di assistenza tecnica alle attività relative alla programmazione e attuazione degli interventi in materia di ricerca, sviluppo e innovazione in attuazione della normativa comunitaria, statale e regionale. Nello specifico:
 - a. cura la predisposizione degli avvisi pubblici in materia di ricerca, sviluppo e innovazione sulla base di quanto previsto dal POR FESR di riferimento, dai documenti di programmazione regionale e dalla normativa regionale di riferimento;
 - b. cura la procedura di selezione dei progetti relativi agli avvisi di riferimento;
 - c. cura le attività di gestione dei finanziamenti e nel caso di finanziamenti FESR, opera in qualità di struttura regionale attuatrice, curando i rapporti con le autorità di gestione, di audit, di certificazione e con il soggetto pagatore;
2. Supporta il Direttore nell'elaborazione degli atti di programmazione e gestione di progetti complessi riguardanti la ricerca per la sua valorizzazione e interazione con le imprese, il trasferimento tecnologico e l'innovazione, anche con funzioni di assistenza nella predisposizione e gestione di intese, accordi e protocolli a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale con le istituzioni competenti;
3. Provvede alla gestione degli interventi a favore di ricerca, sviluppo e innovazione assegnati dal Direttore di servizio, dei quali risultino predeterminati dalla legge il beneficiario, l'entità e l'oggetto e alla gestione degli interventi a favore dei Parchi scientifici e tecnologici e dei distretti tecnologici regionali di competenza del Servizio.
4. Supporta il Direttore del servizio alla redazione dei testi normativi e regolamentari per le materie di competenza,
5. Supporta il Direttore di Servizio nelle funzioni di monitoraggio degli interventi in materia di ricerca, sviluppo e innovazione.
6. Su delega del Direttore di Servizio, partecipa a tavoli tecnici, reti istituzionali e progetti innovativi a livello regionale, interregionale, nazionale e transnazionale nelle tematiche afferenti i temi della ricerca, sviluppo e innovazione e gestione del POR FESR.

Può svolgere funzioni di Presidente delle commissioni di valutazione o essere componente nei procedimenti afferenti gli ambiti tematici di competenza.

Coordina le risorse umane assegnate sia interne che esterne (assistenza tecnica)

È prevista l'assunzione di responsabilità con delega di firma relativamente agli eventuali atti assegnati con decreto dal Direttore di Servizio di rappresentanza esterna dell'ufficio sulle tematiche di competenza.

Competenze richieste (comprehensive per le sole posizioni organizzative specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)

- Significativa formazione ed esperienza professionale pluriennale negli ambiti riferiti alla gestione e valutazione di programmi e progetti comunitari, in particolare del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, nelle tematiche riguardanti ricerca, sviluppo e innovazione e nella gestione degli interventi regionali in materia di ricerca e sviluppo.
- Capacità organizzativa e di coordinamento.
- Capacità di assunzione di responsabilità individuale in riferimento al ruolo istituzionale.
- Provate competenze comunicative nelle relazioni interne, esterne ed interistituzionali

Retribuzione di posizione fissa
€ 8.035,00