

Decreto nr. 35 del 09/01/2024

Servizio affari generali e formazione

Oggetto: Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività finanziarie, contabili e di amministrazione generale" conferita al dottor Pietrino Ibba. Delega di funzioni.

LA DIRETTRICE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE

Visti:

- la legge regionale n. 26/2014 relativa al riordino del sistema delle autonomie locali del FVG; la legge regionale n. 2/2016 istitutiva dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC;
- Il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali" emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 10 bis, comma 2, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente, d'intesa con il vice direttore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta regionale del 19 giugno 2020 n. 893, ed in particolare il testo vigente dell'allegata "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni centrali e degli enti Regionali", da cui risulta anche l'assetto organizzativo e funzionale dell'ERPAC;
- la deliberazione della Giunta regionale di data 21 maggio 2021, n. 788 che ha ridefinito, da ultimo, i Criteri per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

Preso atto che, ai sensi dei succitati Criteri:

- *"tra le funzioni delle posizioni organizzative di tipologia DUO dovranno essere previste quelle comportanti l'adozione di atti espressivi di volontà esterna e di gestione di personale in un numero non inferiore a 2 unità, escluso il titolare; rimane possibile l'assegnazione in gestione di capitoli di bilancio";*
- *"le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni eventualmente delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi sono operati dal dirigente da cui dipende la posizione organizzativa";*

Richiamato il decreto DG n. 338 del 23 novembre 2018 con la quale è stata istituita, presso il Servizio affari generali e formazione, la Posizione organizzativa denominata "Coordinamento delle attività finanziarie, contabili e di amministrazione generale", tipologia DUO (unità organizzativa di particolare complessità e caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa);

Visto il decreto DG n. 1986 del 14/12/2022 con il quale è stato conferito al dottor Pietrino Ibba l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività finanziarie, contabili e di amministrazione generale" presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024;

Rilevata la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla suddetta posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitele, ad esclusione degli atti riservati alla competenza della Direttrice di Servizio;

Rilevata la necessità di individuare anche il personale da attribuire alla posizione organizzativa;

Vista la deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2023 n. 2109, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttrice del Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC alla sottoscritta dott.ssa Glenda Zanolla a decorrere dal 1 gennaio 2024 e sino al 15 giugno 2024;

Decreta

1. al dottor Pietrino Ibba, incaricato della posizione organizzativa "Coordinamento delle attività finanziarie, contabili e di amministrazione generale" istituita presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, è delegata l'adozione di atti espressivi di volontà esterna relativamente alle attività di competenza elencate nella scheda descrittiva PO che includono la corrispondenza, l'attestazione della regolarità contabile degli atti, le attestazioni, certificazioni e altri atti inerenti alla gestione contabile, finanziaria e fiscale dell'Ente;
2. al dottor Pietrino Ibba è delegata la gestione del personale di seguito elencato:

| Dipendente | Categoria/Fascia | Profilo professionale |
|-------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Mattioli Alessandro | C | ass. amm. |
| Russo Teresa | C | ass. amm. (lavoratore somministrato) |
| Lutman Denis | C | ass. amm. (lavoratore somministrato) |
| Pentassuglia Valentina | D | spec. amm. |
| Sanson Andrea | D | spec. tec. |
| Baldassi Maria Cristina | III | imp. amm. (contratto Federculture) |
| Venuto Patrizia | D | spec. amm. |

nei confronti del quale adotta i seguenti atti di gestione:

- a) individuazione della tipologia di orario di servizio;
 - b) autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte della Direttrice di Servizio;
 - c) autorizzazione al lavoro straordinario;
 - d) autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;
3. in caso di assenza o di impedimento, le funzioni delegate nel presente atto ritornano in capo alla Direttrice del Servizio affari generali e formazione;
 4. il presente provvedimento viene comunicato al dottor Pietrino Ibba, a tutto il personale che, in relazione alle attività di coordinamento proprie, è chiamato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la stessa, al Direttore generale dell'Ente e alla Direzione generale dell'Amministrazione regionale.

Il Direttore del Servizio
Glenda Zanolla

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLENDA ZANOLLA

CODICE FISCALE: ZNLGND74B47E897E

DATA FIRMA: 09/01/2024 18:06:11

IMPRONTA: 22BEED592B4E8136D455584033AB48C56EA1E008B90144725DE26BBB06119D27
6EA1E008B90144725DE26BBB06119D27ADB7954F85F1101AF69FAAD1BE8F018D
ADB7954F85F1101AF69FAAD1BE8F018DFF6138214E9F87A699E4793115CA8A62
FF6138214E9F87A699E4793115CA8A62B2020963D4E2719148CED13CB0F10402