

Decreto nr. 859 Del 19/08/2022

Servizio affari generali

OGGETTO: Integrazione deleghe di funzioni ed assegnazione di personale all'incaricato della posizione organizzativa "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali" dott.ssa Diana Luddi"

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Viste:

- la DGR n. 1793 del 27.11.2020 con la quale è stata approvata la nuova disciplina per l'istituzione delle Posizioni organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi;
- la DGR n. 1127 del 05.02.2021 con la quale sono stati fissati i budget delle posizioni organizzative per l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali;
- la DGR n. 1054 del 15 luglio 2022, con la quale è stato aggiornato il budget di risorse finanziarie per l'istituzione delle posizioni organizzative assegnate alle Direzioni centrali e agli Enti regionali;

Richiamati:

- il decreto del Commissario straordinario n. 755 del 01.12.2021 di conferimento di Posizione organizzativa denominata "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali" istituita presso l'Ente di Decentramento regionale (EDR) di Pordenone per il periodo dal 01.12.2021 al 31.12.2023 alla dott.ssa Diana Luddi;
- il proprio decreto n. 127 del 17.02.2022 con il quale sono state attribuite le deleghe di funzioni e si è proceduto all'assegnazione del personale alla Posizione organizzativa in oggetto;

Considerato che:

- con decreto del Commissario straordinario n. 832 del 08.08.2022, avente ad oggetto "Posizione Organizzativa denominata "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali" istituita presso l'EDR di Pordenone. Integrazione deleghe di funzione.", è stata modificata ed integrata la scheda delle attività assegnate alla Posizione organizzativa in oggetto, al fine di renderla adeguata alle funzioni che l'EDR deve svolgere dal 1 gennaio 2022;
- con decreto del Commissario straordinario n. 851 del 12.08.2022, "Integrazione decreto n. 832 del 08.08.2022 avente ad oggetto "Posizione Organizzativa denominata "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali" istituita presso l'EDR di Pordenone. Integrazione deleghe di funzione", con il quale è stata confermata la Posizione organizzativa sopra citata in capo alla dott.ssa Luddi Diana;

Ritenuto, pertanto, opportuno intervenire ad integrazione del sopra citato decreto n. 127/2022 in modo da recepire le modifiche ed integrazioni apportate alla scheda delle attività assegnate alla Posizione organizzativa in oggetto;

Ritenuto opportuno, altresì, di assegnare con il presente atto, anche in considerazione della nuova scheda delle attività da svolgere, alle dipendenze funzionali della Posizione organizzativa in oggetto il sotto elencato personale, che si aggiunge a quello già assegnato con il proprio decreto n. 127/2022:

| MATRICOLA | COGNOME | NOME | CAT. | NOTE |
|-----------|---------|------------|------|------|
| 601083 | BATTAIA | SILVANA | D | 100% |
| 159772 | GRIZZO | ALESSANDRO | D | 70% |

e di delegare all'incaricato di Posizione organizzativa gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente, con riguardo, in particolare all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);

Visti:

- la L.R. 21/2019 (*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*) ed in particolare l'art. 30 della stessa, che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia, i cui ambiti territoriali di competenza coincidono, rispettivamente, con quelli delle sopresse province della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 1101 del 17.07.2020 di conferimento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, in capo alla dott.ssa Cinzia Cuscela dell'incarico di Direttore del Servizio affari generali dell'EDR di Pordenone;

Tutto ciò premesso:

Decreta

1. di integrare il proprio decreto n. 127/2022 del 17.02.2022, con il quale sono state attribuite le deleghe di funzioni e si è proceduto all'assegnazione del personale alla dott.ssa Luddi Diana, recependo le modifiche ed integrazioni apportate alla scheda delle attività assegnate alla Posizione organizzativa in oggetto di cui al decreto del Commissario straordinario nr. 832 del 08.08.2022;
2. di assegnare, di conseguenza, allo Posizione organizzativa i procedimenti amministrativi di cui alla scheda allegata al decreto del Commissario straordinario n. 832/2022;
3. di integrare l'assegnazione della gestione dei capitoli di spesa ed entrata di cui all'allegato sub. 3) del citato decreto 127/2022, con l'ulteriore capitolo di spesa CAP. 5080.030 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' GARE, ECC – CDR AFFARI GENERALI;
4. di assegnare alle dipendenze funzionali della Posizione organizzativa in oggetto il sotto elencato personale, che si aggiunge a quello già assegnato con il proprio decreto n. 127/2022:

| MATRICOLA | COGNOME | NOME | CAT. | NOTE |
|-----------|---------|------------|------|------|
| 601083 | BATTAIA | SILVANA | D | 100% |
| 159772 | GRIZZO | ALESSANDRO | D | 70% |

5. di delegare al titolare di Posizione organizzativa gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente 4 del presente decreto, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);
6. di dare atto che in caso di assenza o impedimento del titolare di posizione organizzativa le funzioni delegate saranno svolte dal Direttore del Servizio affari generali o dal Direttore generale/Commissario straordinario ovvero dal Direttore sostituto;
7. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione nonché a tutti i dipendenti interessati.

Il Direttore del Servizio
Cinzia Cuscela

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 ss.mm.ii)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CINZIA CUSCELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/08/2022 13:03:09