



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUNARDIS MASSIMO**

Data di nascita 1 NOVEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Sede legale: Piazza Unità d'Italia 1 - TRIESTE
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica regionale
- Tipo di impiego Impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione centrale attività produttive e turismo – Servizio industria e artigianato con le seguenti mansioni:
 - da febbraio 2018 titolare di posizione organizzativa “Attuazione dei programmi comunitari e delle relative attività di gestione, controllo e spesa” con incarico relativo a:
 - responsabilità del procedimento amministrativo e gestione delle fasi di spesa inerenti la Linea di intervento 1.1.a)2 “Incentivazione alla ricerca industriale, sviluppo e innovazione delle imprese – settore industria” del POR FESR 2007-2013 e le Linee di intervento 1.2.a.1 “Incentivi alle imprese per attività di innovazione” e 1.3.a “Incentivi alle imprese per attività collaborativa di ricerca industriale e sviluppo sperimentale” del POR FESR 2014-2020
 - analisi e coordinamento delle attività relative agli Aiuti di Stato ed alla Strategia di specializzazione intelligente della Regione di competenza dell'Area per il manifatturiero della Direzione centrale attività produttive
 - analisi e organizzazione dell'attività inerente l'attuazione dei programmi comunitari; definizione dei processi, redazione di linee guida per l'attuazione dei programmi comunitari e della relativa modulistica
 - da marzo 2015 a gennaio 2018 titolare di posizione organizzativa “Trattazione coordinata delle misure finanziarie a favore del settore artigiano” con incarico relativo a:
 - coordinamento delle attività relative all'attuazione dei programmi comunitari, con particolare riferimento alle parti inerenti il settore artigiano, alle attività di carattere trasversale connesse alle Azioni di competenza del servizio (modulistica, comunicazioni esigenze finanziarie, attestazioni di spesa, irregolarità previsioni di spesa, ecc) e della disamina delle problematiche connesse all'attuazione delle medesime Azioni
 - coordinamento delle attività di ispezione e controllo connesse all'attuazione dei programmi comunitari di competenza del Servizio
 - coordinamento del sistema di comunicazione da/verso gli esperti del Comitato tecnico di valutazione e da/verso la segreteria del Comitato medesimo con riferimento ai procedimenti contributivi di competenza del Servizio
 - referente in materia di Aiuti di Stato dell'Area per il manifatturiero della Direzione centrale attività produttive e per l'implementazione del Registro Nazionale Aiuti di

Stato di cui all'art. 52 della legge 234/2012

- omogeneizzazione prassi, iter procedurali, modulistica e comunicazioni alle imprese all'interno del Servizio
- referente del Servizio per la Strategia di specializzazione intelligente della Regione
- da febbraio 2008 a gennaio 2015 coordinatore della "Struttura stabile per il coordinamento e l'attuazione di programmi comunitari e delle relative attività ispettive"
- programmazione, istruttoria e monitoraggio delle Misure inerenti il settore artigianato nell'ambito dei Docup Obiettivo comunitario 2 1994-1996, 1997-1999 e 2000-2006 e del POR Competitività regionale e occupazione 2007-2013 (Fondi Strutturali dell'Unione Europea)
- programmazione, coordinamento e monitoraggio delle Attività inerenti il settore artigianato nell'ambito del PAR FSC 2007-2013
- referente del Servizio, per il settore artigianato, per l'informatizzazione dei procedimenti e per i sistemi informativi relativi alla gestione delle pratiche contributive
- dal 1996 al 2008 membro del Consiglio Direttivo del Consorzio Garanzia Fidi per le imprese artigiane della provincia di Gorizia

- Date (da – a)

Da settembre 1993 a febbraio 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Educante società cooperativa ONLUS
Sede legale: Via Svevo 34 - Trieste

- Tipo di azienda o settore

Scuola secondaria di primo grado "Comunità educante" e Liceo Linguistico Europeo "Vittorio Bachelet" di Trieste

- Tipo di impiego

Docente

- Principali mansioni e responsabilità

- cattedra di latino presso il Liceo Linguistico Europeo "Vittorio Bachelet"
- cattedra di italiano, storia e geografia presso la Scuola secondaria di primo grado "Comunità Educante"
- da settembre 1994 a febbraio 1996 responsabile della vice-presidenza della Scuola secondaria di primo grado "Comunità Educante"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1986 – 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi Ca' Foscari di Venezia

- Qualifica conseguita

Laurea in Lettere e filosofia – indirizzo Storia contemporanea

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di laurea quadriennale ante-riforma, valutazione 110/110 + lode

- Date (da – a)

1981 – 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico "Francesco Petrarca" di Trieste

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI E SEMINARI

Formazione in materia comunitaria

Corsi:

- "I Fondi Strutturali dell'Unione Europea" – Rimini 17-19.4.1996
- "Attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi strutturali dell'Unione



Europea” – Roma 9-13.12.1997

- “I Fondi Strutturali 2000-2006 ed i Programmi Comunitari” – Roma 13.9.2000
- corsi di formazione del personale regionale su tematiche relative ai Fondi Strutturali dell’Unione Europea - Trieste:
- “La disciplina degli Aiuti di Stato” – 6.12.2000 e 21.5.2001
- “Il controllo finanziario” – 23.1.2001
- “Norme sull’ammissibilità della spesa nel quadro dei Fondi comunitari” – 12.3.2001
- “Accesso alle risorse informative dell’Unione Europea” – 14.3.2001
- “Le procedure amministrative per l’attuazione dei programmi cofinanziati. Gli avvisi pubblici” – 10.4.2001
- “Tecniche di rendicontazione dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali” – 9.5.2001
- “Approccio operativo dalla stesura fino alla rendicontazione finale di un bando” – 21.6.2001
- “La valutazione degli interventi cofinanziati dall’Unione Europea nel ciclo di programmazione 2000/2006” – Trieste 5.6.2003
- “Euro-progettazione – i Programmi Comunitari gestiti dalla Commissione Europea” – Trieste 28.2.2006 e 1.3.2006; Bruxelles 30-31.5.2006
- “I nuovi Fondi Strutturali dell’Unione Europea 2007-2013” – Roma 12.10.2006
- “La gestione del FESR 2007-2013” – Roma 9-10.11.2006
- “Il sostegno alle imprese attraverso l’utilizzo dei Fondi Strutturali 2007-2013” – Roma 12-13.12.2006
- “I nuovi Fondi Strutturali 2007-2013: le procedure e le modalità di controllo dei progetti e dei programmi” – Roma 25-26.1.2008
- “La rendicontazione nei Fondi strutturali 2007-2013” – Roma 12-13.6.2008
- “Conoscere la disciplina degli aiuti di Stato” – Trieste 16-18-23-25.9.2008
- “La disciplina comunitaria relativa agli aiuti di Stato: focus sugli aiuti alla Ricerca, Sviluppo e Innovazione” – Firenze 20-21.4.2009
- “L’Unione Europea e la crisi economica: le ultime novità sulla gestione dei Fondi Strutturali” – Bologna 6.10.2009
- “Conoscere la disciplina degli aiuti di Stato – livello avanzato” – Trieste 9-14-16-19.10.2009
- “Procedure per l’attuazione e gestione del POR Competitività regionale e occupazione 2007-2013” – Trieste 15-22-29.10.2009
- “I controlli presso le imprese beneficiarie di contributi, modalità operative, documentazione, esiti” - Trieste 17-18-24-25.9.2012
- “I Fondi strutturali 2014-2020” – Bologna 9-10.12.2013
- “Condizionalità tematiche ex ante generali Aree trasversali: antidiscriminazione” – Trieste 19.11.2014
- “Regimi di Aiuti di Stato previsti dalla normativa comunitaria” - Trieste 2-3-4-5.12.2014
- “La valutazione del POR FESR 2014-2020” – Trieste 1-2.10.2015
- “Aiuti di Stato: corso avanzato” – Trieste 15-16-29-30.10.2015
- “ARACHNE - Strumento per l’analisi dei rischi nella gestione delle operazioni cofinanziate” – Trieste 17.11.2015
- “Condizionalità tematiche ex ante generali Aree trasversali: parità di genere” – Trieste 19.9.2016
- “Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato” – Trieste – 2.2.2017
- “Le azioni antifrode nel POR FESR 2014-2020” – Trieste 4.7.2017
- “La disciplina degli aiuti di Stato: approfondimenti” - Trieste – 12-13.9.2017
- “Formazione sul Registro nazionale degli Aiuti di Stato” – Gorizia – 21.5.2018
- “La programmazione dei Fondi SIE per il periodo 2021/2027” – Trieste – 15-16-18.2.2021
- “La definizione di PMI” – Trieste – 26-28.5 e 7-11.6.2021

Seminari:

- seminario internazionale “Mezzogiorni d’Europa: l’esperienza dei programmi operativi FESR Irlanda, Italia, Spagna” – Matera 13-14.11.1997
- seminari di formazione del personale regionale su tematiche relative ai Fondi Strutturali dell’Unione Europea - Trieste:
 - “Monitoraggio: tecniche e modalità attuative” - 16.10.1998



- "Agenda 2000 e nuovi regolamenti dei Fondi Strutturali" – 30.10.1998
- "Certificazione e rendicontazione delle attività di spesa" – 11.12.1998
- "L'Euro: aspetti generali e sue applicazioni per l'amministrazione regionale" – 18.12.1998
- "I controlli della Commissione Europea sulle iniziative finanziate dal FESR" – 15.3.1999
- "La valutazione: tecniche e modalità attuative" – 26.3.1999
- seminari di formazione del personale regionale su tematiche relative ai Fondi Strutturali dell'Unione Europea - Trieste:
 - "Aspetti istituzionali dei rapporti tra le Regioni e gli Organismi comunitari" – 24.11.2000
 - "Le politiche regionali dell'Unione Europea. Opportunità Chiave per le Regioni" – 13.12.2000
 - "Più Europa in Italia: il ruolo strategico dell'informazione" – 12.1.2001
 - "Esperienze internazionali sull'uso dei Fondi Strutturali" – 11.5.2001
- "Gli Aiuti di Stato" – Trieste 8.2.2001, 27.11.2001, 29-30.1.2002, 28-29.10.2002, 11.9.2003
- "Il sistema dei controlli ex reg. CE n. 438/2001 nell'ambito dei Fondi Strutturali" – Trieste 29.1.2004
- seminario nazionale "Non tutto è Aiuto di Stato" - Bologna 23.9.2004
- seminario nazionale "Aiuti all'innovazione" – Bologna 15.12.2004
- seminario internazionale "FESR – Il sistema dei controlli: efficienza ed efficacia dei programmi comunitari – esperienze a confronto" – Trieste 20-21.1.2005
- "Gli Aiuti di Stato - La nuova programmazione 2007-2013: dalla riforma della politica degli aiuti di Stato all'evoluzione della giurisprudenza in house" – Trieste 6.11.2006
- "Il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo e il programma People" – Bruxelles/Trieste/Udine 29.11.2006
- "Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE. Strategie e strumenti di controllo" – Trieste 8.3.2012
- "La riforma degli aiuti di Stato. Modernizzazione degli aiuti di Stato dalla crisi verso la programmazione 2014-2020" – Trieste 4.5.2012
- "La nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020" – Trieste 14.10.2013
- "Valutazione unitaria sui sistemi di regolazione, governance e organizzazione delle PP.AA. coinvolte nella programmazione e gestione dei fondi della politica regionale di coesione" – Trieste 30.9.2014
- "Gli aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del "funding gap" – Trieste 28.11.2014
- "Aiuti di Stato alla ricerca e finanziamento del rischio" – Milano 31.3.2015
- "Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato" – Bologna 14.9.2016
- Workshop "Verifiche di gestione e analisi del rischio nella gestione dei Fondi Strutturali", progetto scambio PA (Regioni Friuli Venezia Giulia, Toscana, Puglia, Piemonte, Emilia Romagna, Provincia autonoma di Trento) – Udine 17.7.2019

Formazione in materia amministrativa ed altro

Corsi:

- "La normativa a tutela della Privacy" – Trieste 9-10.10.2000
- "Procedure e tecniche di redazione di testi legislativi" – Trieste 8-9.10.2003
- "Il sistema CUP – Codice Unico di Progetto" – Trieste 22.11.2005
- "La firma digitale delle deliberazioni della Giunta Regionale" – Trieste 13.12.2005
- "Gestire e motivare piccoli gruppi di lavoro" – Trieste 17-22-24-29.5.2006
- "Predisporre atti di indirizzo/criteri/bandi" – Trieste 26-27-28-29.6.2006
- "Conoscere la contabilità regionale e gestire le procedure di spesa" – Trieste 19-22-27-28.3.2007
- "Predisporre atti amministrativi" – Trieste 1-8-15-22.10.2007
- "Diritto amministrativo" – Trieste 5-7-8-13-15-16.11.2007
- "La semplificazione amministrativa: normativa, procedimentale, tra cittadino e pubblica amministrazione" – Trieste 11-12.1.2008
- "Analizzare i bilanci delle aziende private" - Trieste 19-21-26.5.2008
- "Ricerche giuridiche in Internet ed Intranet" – Trieste 7-9.6-2010
- "Predisporre atti amministrativi – livello avanzato" – Trieste 13-15-19-29.10.2010 e



19.11.2010

- “Salute e sicurezza dei lavoratori: corso per preposto” – Trieste 12.5.2011
- “Progettazione, semplificazione e qualità della produzione normativa ed amministrativa” – Trieste 22-23-24-25.3.2011
- “Il ciclo di vita del documento elettronico: formazione, trasmissione e conservazione” – Roma 10-11.11.2011
- “Informazione e formazione in materia di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008” – Trieste 2.10.2012
- “Le diverse forme di responsabilità in cui incorre il dipendente pubblico nell’esercizio delle proprie funzioni” –Trieste 18-19.9.2013
- “Attività amministrative legate al contenzioso” - Trieste 30.9.2013-7.10.2013
- “Lo scambio di dati fra pubbliche amministrazioni” - Trieste 6.11.2013
- “Condivisione dell’analisi delle dinamiche economiche e valutazione delle politiche di sviluppo della Regione Friuli Venezia Giulia” – Trieste e Udine 28.4-9.5-15.5.2014
- “Le reti d’impresa” – Udine 19.6.2014
- “Fatturazione elettronica e contabilità in formato digitale”– Trieste 24-25.9.2014
- “I decreti digitali” – Trieste 5-9.3.2015
- “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione” – Trieste 16.9.2015
- “Organizzazione della struttura secondo i criteri di processo e di obiettivo” - Trieste 26-31.5.2016
- “La prevenzione della corruzione” – Trieste 7.12.2016
- “I fondamenti del project management” – Trieste 29.12.2016
- “Lingua inglese – livello base” – Trieste sett.-dic. 2018
- “Percorso formativo per Posizioni organizzative” – Trieste 29.5-4-5-11.6.2019
- “La fatturazione elettronica” – Trieste 15.10.2019
- “Contabilità: Ascot- Concetti generali” – Trieste 10-13-14.2.2020
- “La normativa antimafia” – Trieste 22-29/9/2020
- “Il tessuto economico del Friuli Venezia Giulia e analisi dei trend in atto” – Trieste 6-13-20-27.11.2020

Seminari:

- “Nord-Est Manufacturing 4.0” – Pordenone 4.11.2015
- “Nuova manifattura” – Villa Manin di Passariano 27.11.2015
- “Additive manufacturing” – Udine 30.3.2017
- “La nuova fabbrica – aperta, interconnessa, collaborativa” – Trieste 5/12/2019

Formazione in materia informatica

Corsi:

- utilizzo del programma Word
- utilizzo del programma Word – livello avanzato
- utilizzo del programma Access
- utilizzo del programma Excel
- utilizzo del programma Excel – livello avanzato
- utilizzo del programma Power Point
- utilizzo di Internet
- utilizzo del programma Businnes Object
- utilizzo del programma Businnes Object – livello avanzato



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

INGLESE: livello base

TEDESCO: livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

esperienza nel coordinamento di risorse umane e di gruppi di lavoro, formazione specifica concernente l'organizzazione della struttura secondo i criteri di processo e di obiettivo e la gestione e motivazione di gruppi di lavoro, esperienza nel parlare in pubblico e nella gestione di riunioni, docenze in seminari e corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

esperienza nella pianificazione e programmazione del lavoro, esperienze nel campo dell'informatizzazione dei processi, attività pluriennale come consigliere di amministrazione presso una cooperativa sociale ONLUS

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza degli applicativi Microsoft Office, conoscenza delle tematiche inerenti la digitalizzazione e conservazione informatica dei documenti, conoscenza dei programmi informatici per la gestione dei procedimenti contributivi in uso nel Servizio

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Trieste, 3/8/2021

