



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAHNIC MASSIMILIANO**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **28/04/1986 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale territoriale – Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Amministrativo-contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrative e di rappresentanza – coordinamento struttura stabile dal 01.02.2008**

Dal 1 giugno 2022 ricopre l'incarico di Titolare di posizione organizzativa gestione amministrativa dei progetti del PNRR e di ricerca, innovazione, collaborazione internazionale

Dal 1 febbraio 2008 incarico di Coordinatore della Struttura stabile per la cura degli adempimenti amministrativi e contabili afferenti al settore sanitario e a progetti di innovazione, ricerca e collaborazione internazionale. La Struttura opera nella Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità a supporto di tutti Servizi della Direzione, nel campo della ricerca, dell'innovazione, della collaborazione internazionale.

Attività di valutazione di progetti:

- componente del Gruppo di lavoro direzionale sull'attivazione delle linee di investimento di interesse della Direzione centrale salute della Regione Aut. FVG nell'ambito del POR FESR 2014-2020 e supporto sul percorso implementativo del POR 2021-2027
- valutatore dei progetti di area sanitaria e sociosanitaria proposti a valere sul P.O. Italia/Austria 2014/2020, primo e secondo bando
- valutazione dei progetti di area sociosanitaria proposti sui Programmi Operativi di cui all'Obiettivo 3 "Cooperazione territoriale europea", P.O. Italia – Slovenia 2007/2013 in qualità di componente del gruppo transfrontaliero di esperti e P.O. Italia/Austria 2007/2013
- contributo all'attività di valutazione dei progetti di area sociosanitaria proposti sui Programmi Operativi all'Obiettivo 3 "Cooperazione territoriale europea" P.O. Italia/Austria 2007/2013

Partecipazione per la Regione Aut. FVG a progetti di cooperazione internazionale: missione in Ecuador per la valutazione dei bisogni e la fattibilità della collaborazione nel campo della salute materno-infantile e della disabilità (settembre 2009), stesura dell'accordo con UNDP (in lingua spagnola) e gestione del finanziamento connesso

Partecipazioni attuali e passate a gruppi di lavoro per conto della Regione Aut. FVG in attività di coordinamento interdirezionale:

- partecipazione al Tavolo interdirezionale di coordinamento sul tema dell'invecchiamento sano ed attivo, di cui alla legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 "Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo"
- supporto al Comitato di Indirizzo dell'attività internazionale in campo sanitario, sociosanitario istituito con decreto del Direttore centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia n. 793 del 14 giugno 2017



- referente per la Direzione centrale salute rispetto all'elaborazione e all'implementazione della Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 (S4)
- referente per la Direzione centrale salute della Piattaforma europea per l'innovazione "Smart Specialisation Platform" S3
- referente per l'applicazione della Direttiva 2011/24/UE relativa ai diritti dei pazienti per l'assistenza sanitaria transfrontaliera e membro del Punto di contatto regionale
- referente per la Regione Aut. FVG del Programma Mattone Internazionale Salute (ProMIS) dal 2010
- componente del Gruppo di lavoro interdirezionale sulla Valutazione Unitaria delle politiche connesse al sistema della ricerca e innovazione – Lotto di valutazione unitaria 4 "politiche per l'innovazione e la ricerca"

Gestione progetti europei:

- Financial Manager del progetto ASTAHG "Alpine Space Transnational Governance of Active and Healthy Ageing", con la Direzione centrale salute quale Lead partner, finanziato dal programma di cooperazione transnazionale Spazio Alpino 2014-2020
- Referente per il Progetto Healthnet "Percorsi di cura e assistenza integrata sociosanitaria a domicilio attraverso il supporto di soluzioni ICT", finanziato dal Programma Italia/Austria 2014-2020
- referente amministrativo per il progetto HELPS – "Housing and home-care for Elderly and vulnerable people and Local Partnership Strategies in Central European cities", finanziato dal Programma di cooperazione transnazionale Central Europe 2007/2013 con la Direzione centrale salute quale Lead partner; stesura degli accordi di partenariato (in lingua inglese) con i partner stranieri di progetto e degli avvisi pubblici di selezione per le figure di personale da adibire a staff di progetto
- referente amministrativo per il progetto All4You "Nuove alleanze per il contrasto al consumo di alcol quale strumento di benessere dei giovani", finanziato dal Programma Interreg IV Italia/Austria 2007/2013 e componente del Comitato di Coordinamento del progetto, quale sostituto del Presidente; la Direzione centrale salute quale Lead partner;
- referente amministrativo del progetto ADriA "Disagio giovanile e problemi alcol correlati: conoscenza, innovazione e sperimentazione", con la Direzione centrale salute quale Lead partner, approvato nell'ambito del Programma Interreg IV Italia/Austria 2007/2013, e componente di Coordinamento del progetto, quale sostituto del Presidente

Attività amministrativa attuale e passata:

- responsabilità nella gestione dei bandi per la presentazione di progetti di ricerca clinica, traslazionale, di base, epidemiologica ed organizzativa di cui all'art. 15 della legge regionale 16 ottobre 2014, n. 17 e all'articolo 8, comma 25, della legge regionale 6 agosto 2015, n. 20, compresa la scrittura dei bandi stessi e le verifiche contabili dei progetti finanziati
- responsabilità della verifica contabile e dell'istruttoria dei progetti di ricerca finalizzata ex D.Lgs. n. 502/1992 art. 12-bis e successive modifiche ed integrazioni presentati dalla Regione Aut. FVG come Destinatario Istituzionale
- supporto alla redazione dei progetti strategici e responsabilità istruttoria delle richieste di finanziamento relative ai bandi pubblicati per la concessione di contributi previsti dall'art. 22 della L.R. 26/2005, per la realizzazione e lo sviluppo di progetti di innovazione e ricerca sui processi e modalità di erogazione dei servizi, per l'introduzione di tecnologie innovative di interesse generale per il trasferimento di conoscenze nel settore della salute e della protezione sociale. Garantita anche la redazione dei bandi.
- responsabilità dell'istruttoria afferente a procedimenti relativi a vari interventi, assistiti da finanziamenti statali a destinazione vincolata e di altre regioni (fra i quali sostegno dell'attività del centro regionale trapianti del FVG, interventi per la prevenzione e la lotta all'AIDS ex L. 5 giugno 1990, n. 135, farmacovigilanza ed informazione agli operatori sanitari ex art. 36, comma 14, Legge 449/1997, interventi salute mentale ex art. 98 L. 388/2000, progetti per l'accesso ai fondi di cofinanziamento ex art. 1, comma 805 della L. 296/2006, campagne screening, vaccinazione HPV, sul Punto unico di accesso per la disabilità (PUA))
- responsabilità istruttoria e controllore di I° livello sulla rendicontazione con riguardo ai progetti ammessi a finanziamento ed afferenti all'ambito P.I.C. Interreg IIIA Italia/Slovenia 2000-2006 e Italia/Austria 2000/2006



- responsabilità istruttoria dei progetti di e-government della Regione Aut. FVG in capo alla Direzione centrale salute – gestiti dall'allora Agenzia regionale della Sanità del FVG
- responsabilità istruttoria dei procedimenti afferenti alla legge regionale 41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate e attuazione della legge 5 febbraio 1992, n. 104" "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", in particolare con riferimento agli articoli 15 (sostegno ai soggetti che gestiscono servizi di trasporto, istituti e funzionanti sul territorio) art. 18 (riconoscimento e sostegno della funzione e dell'attività dei soggetti che gestiscono centri ed istituti specializzati rispondenti ai bisogno di residenzialità e di semi residenzialità), art. 21 (concessione alle Province di contributi per sostenere gli oneri connessi nell'attuazione degli interventi ed all'erogazione dei servizi rientranti nei compiti di cui all'articolo 5 della medesima legge regionale) ed art. 26
- istruttoria procedimenti legge regionale 18/1997 "Interventi a sostegno di istituzioni operanti a favore dei disabili visivi"
- istruttoria procedimenti di cui alla legge regionale n. 59/1986 "Provvedimenti per la tutela e l'integrazione sociale delle persone handicappate", Capo III, "Interventi per favorire l'istituzione e il finanziamento di presidi e servizi", e per breve periodo del Capo IV della medesima legge regionale, "Interventi per favorire l'attività delle Associazioni che perseguono la tutela e la promozione sociale dei cittadini menomati, disabili ed handicappati"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Maggio 2021 – La Cooperazione territoriale europea per il periodo 2021/2027</p> <p>Informazioni sullo stato di elaborazione e dei principali contenuti dei Programmi di finanziamento della CTE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Marzo 2021 – Monitoraggio e valutazione degli interventi a valere sulle politiche regionali e di coesione</p> <p>Strumenti di valutazione ex ante e ex post, strumenti di monitoraggio dei programmi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Ottobre 2018 - Principi della legislazione europea ed efficacia delle norme comunitarie nell'ambito dell'ordinamento reg.</p> <p>Quadro istituzionale dell'UE, adattamento diritto statale al diritto UE, ruolo della Corte di Giustizia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Principi della legislazione europea ed efficacia delle norme comunitarie nell'ambito dell'ordinamento regionale – ottobre 2018</p> |



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1) Principi della legislazione europea
 2) Primazia del diritto dell'UE sul diritto interno: disapplicazione del diritto interno, statale e regionale e salvaguardia dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano
 3) Adattamento del diritto statale al Diritto UE: il ruolo dello Stato e delle regioni italiane
 4) il ruolo della Corte di Giustizia dell'UE
- Novembre 2017 L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO
- Aspetti legali e procedurali per l'affidamento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo e differenze da altre tipologie contrattuali
- Maggio 2017 – Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013)
- Aspetti legali, operativi e novità alla luce del D.Lgs. 97/16 di riforma del D.lgs. 33/2013
- Maggio 2017 – Istanze, autocertificazioni e partecipazione al procedimento amministrativo elettronico
- Illustrazione dei principi e della normativa afferente alla digitalizzazione dei procedimenti con particolare riferimento alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale
- Giugno 2015 – Fatturazione elettronica e contabilità in formato digitale
- Introduzione alla fatturazione elettronica e all'utilizzo degli applicativi correlati
- Maggio 2015 – Gli acquisti telematici e l'uso efficace del Programma Consip



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2015 – Il piano dei conti previsto dal D.Lgs 118/2011 (Armonizzazione dei bilanci):
Classificazione delle spese

Il quadro di riferimento della LR 1/2015.
L'armonizzazione D.lgs. 118/2011 (a partire dal 2016) Fatturazione elettronica PCC
Ingresso nel mondo dei decreti digitali

Settembre 2014 L'armonizzazione dei sistemi contabili: impatti operativi sui procedimenti
di spesa e di entrata

Illustrazione dei principi sottesi all'applicazione del Decreto Legislativo 118/2011
modificato e integrato dal decreto legislativo 126/2014

Maggio 2014 – Principi della legislazione europea ed efficacia nelle norme comunitarie
nell'ambito dell'ordinamento regionale

Potestà legislativa regionale, sistema delle competenze UE, obblighi internazionali e vincoli
comunitari

Dicembre 2013 – Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di
stabilità e riflessi nella RAFVG

Patto di stabilità, armonizzazione sistemi contabili

Dicembre 2013 – Valutazione unitaria dei sistemi per la ricerca e l'innovazione della RAFVG

Modalità di valutazione dei sistemi di ricerca, principali teorie, dati statistici nazionali
sull'evoluzione nell'ambito



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2013 – Antimafia, DURC, CIG, CUO, tracciabilità ed Equitalia

Normativa sugli argomenti trattati e esempi di applicazione procedurale

Settembre 2012 - organizzazione della struttura secondo i criteri di processo e obiettivo

Teorie, meta programmi, processi e miglioramento

Dal 28/3/2011 al 1/4/2011 – Operatori locali per l'euro progettazione- organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Affari regionali

Programmi europei a gestione diretta, costruzione e gestione di un progetto europeo (The logical framework approach, albero dei problemi, Project Cycle Management), casi di successo, laboratori di progettazione, valutazione dei progetti europei

1978 – 1983

Istituto Tecnico professionale "G.R. Carli" – Trieste

Ragioneria, Micro e Macroeconomia, Diritto, due lingue straniere

Perito aziendale e corrispondente in lingue estere



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

Buono
Buono
Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA FRANCESE

Buono
Elementare
Elementare

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA SPAGNOLA

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho potuto acquisire buone capacità e competenze relazionali nell'ambito delle attività lavorative quotidiane, in particolare partecipando alla costruzione di progetti anche complessi, nell'ambito dei quali ho svolto anche il compito di relazionarmi sia come tecnico sia in qualità di rappresentante istituzionale, davanti a folto uditorio. Ho sviluppato capacità di misurarmi in nuovi contesti e di lavorare in squadra con obiettivi prefissati, gestendo in prima persona gruppi di lavoro con suddivisione di compiti e responsabilità – ho sviluppato capacità relazionali e attitudine alla comunicazione e alla relazione istituzionale, a titolo esemplificativo, ma non solo, in occasione:

- della visita istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia presso l'Ambasciata italiana in Ecuador, nel settembre 2009, dove ho personalmente illustrato le attività regionali di carattere internazionale all'Ambasciatore
- della visita istituzionale a Lubiana con la Presidenza regionale, anche presso il Ministero della Salute sloveno l'Ambasciatore italiano in Slovenia
- alla partecipazione ai lavori del Gruppo di lavoro FVG/Slovenia nell'ambito del Comitato Congiunto FVG/Slovenia
- di workshop tenutisi nell'ambito del Progetto Mattone Internazionale (ora Promis) in quel di Bruxelles dal 2010 al 2013 (anche presso il Parlamento europeo)
- di attività convegnistica e formativa che mi ha permesso di interloquire con professionalità esperte delle istituzioni statali e comunitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per quanto concerne le attività di carattere programmatico ho curato assieme a uno specifico Gruppo di lavoro la redazione del Piano operativo per il periodo 2009-2013 per le attività internazionali nel campo della salute, costruendo un percorso che al cambio di indirizzo politico è stato soppresso, ma che ha costituito personalmente un arricchimento in termini di conoscenza e tecnica in materie che prima avevo approcciato meramente dal punto di vista contabile – amministrativo. Contestualmente ho avuto un arricchimento



occupandomi in prima persona di progetti finanziati da fondi europei, per i quali ho rappresentato la mia Direzione regionale di riferimento, nei quali ho potuto dare evidenza delle mie capacità organizzative per la parte amministrativo-contabile. La partecipazione al Progetto Mattone Internazionale (ora Promis) come referente regionale, su nomina assessorile, mi ha permesso di confrontarmi con colleghi di altre regionali anche europee di acquisire una maggiore capacità di analisi e predisposizione al confronto di sistemi portando oltre ad informazioni al sistema anche proposte innovative.

Nel corso degli anni mi sono occupato della vigilanza di tutti i progetti gestiti sia da privati, da Enti locali (Comuni e Province), da IRCCS e dalle Aziende del Servizio sanitario regionale, finanziati da fondi regionali, statali e della destinazione delle relative risorse, provvedendo a coordinare gli interventi di controllo ed a risolvere nel modo migliore i relativi problemi. Ho anche gestito la redazione di bandi per la ricerca e predisposto tutte le circolari e le informazioni necessarie alla gestione e al controllo – anche per i controlli di 1° livello su progetti comunitari, quindi per verifiche in loco e annessi verbali nell'ambito della programmazione 2000-2006 – delle risorse finanziarie comunitarie delle quali ero referente della gestione, trovando le soluzioni migliori in merito a problemi nelle procedure di verifica d'ammissibilità della spesa. Ho svolto inoltre la mansione di valutatore di progetti presentati nell'ambito della cooperazione territoriale europea, in qualità di esperto, sia con riferimento a proposte progettuali di cui al PO Italia/Slovenia, sia con riferimento a proposte progettuali di cui al PO Italia/Austria; questo incarico mi ha consentito di migliorare le mie capacità analitiche.

In ambito lavorativo ho accresciuto nel tempo la capacità di conoscere sempre meglio i percorsi procedurali e le attitudini delle persone con cui collaboro e i loro ritmi di lavoro, un tanto per pervenire all'efficacia ed efficienza nella gestione dell'istruttoria dei procedimenti, compresa la correttezza e precisione nella stesura dei relativi atti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office, sistemi Windows ed Apple e capacità di ricerca in Internet

ALTRO

Competenze non precedentemente
indicate.

Capacità di mettersi alla prova in nuovi contesti e lavorare in squadra, cercando di uscire dalla "comfort zone" cercando obiettivi sfidanti. Ho manifestato tale predisposizione anche in ambito extra lavorativo, dove ho intrapreso attività sportive pur se a livello amatoriale, a livello individuale (equitazione, kayak) e di squadra (pallacanestro)

Confermo la veridicità delle informazioni ivi contenute ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm. ii. e del Regolamento GDPR UE 2016/679

Trieste, li 28 giugno 2022

Massimiliano Mahnic


