

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCA, Antonella**

Fax

E-mail **antonella.manca@regione.fvg.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2018 ALLA DATA ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIRETTORE CENTRALE CULTURA E SPORT**
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Direttore apicale**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento generale dei settori cultura e sport. Predisposizione delle bozze di provvedimenti legislativi e normativi regionali, rapporti con gli organi burocratici di vertice dello Stato, centrali e periferici, con il sistema delle autonomie locali e dei portatori di interesse. Implementazione operativa delle politiche di settore. In tale ambito si è dato corso alla prima disposizione regionale su artbonus: Art. 7, commi da 21 a 31 della **legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 e**, in collaborazione con il professor Guido Guerzoni dell'Università Bocconi e la Direzione regionale Finanze, allo studio sull'impatto degli eventi culturali (festival) dal punto di vista economico, occupazionale e fiscale (ritorno in termini di gettito tributario)**

- Date (da – a) **DA APRILE 2014 AD AGOSTO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIRETTORE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME]**
Coordinamento generale del sistema delle Autonomie locali, che in FVG è di competenza regionale. Predisposizione delle bozze di provvedimenti legislativi e normativi regionali, rapporti con gli organi burocratici di vertice dello Stato, centrali e periferici, con il sistema delle autonomie locali e dei portatori di interesse. Messa a punto del nuovo testo delle Disposizioni attuative dello statuto in materia di Finanza locale (D. Lgs. 25 novembre 2019, n. 154 Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia in materia di coordinamento della finanza pubblica).
Implementazione operativa delle politiche di settore, in tale ambito si è dato corso alle riforme in materia di autonomie locali e alla prima legge organica sulla finanza locale in FVG.
Implementazione e coordinamento del programma di formazione per funzionari ed amministratori degli enti locali in relazione all'entrata in vigore della normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici e sull'introduzione della competenza finanziaria potenziata.

Monitoraggio, vigilanza e coordinamento del rispetto degli obblighi di Finanza pubblica nei confronti del sistema delle Autonomie locali FVG. Rapporti con la Ragioneria generale dello Stato (Igepa) e con la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti
Studio di fattibilità, impianto e implementazione operativa della Centrale Unica di Committenza regionale per Regione, enti strumentali e Autonomie locali del FVG.

Stesso (RAFVG)

Direttore apicale

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da – a)**

DA SETTEMBRE 2013 AD APRILE 2014

DIRETTORE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica amministrazione

Direttore apicale

Coordinamento generale in materia di funzione pubblica, semplificazione e sistema delle Autonomie locali, che in FVG è di competenza regionale. Predisposizione delle bozze di provvedimenti legislativi e normativi regionali, rapporti con gli organi burocratici di vertice dello Stato, centrali e periferici, con il sistema delle autonomie locali e dei portatori di interesse. Implementazione operativa delle politiche di settore. In tale ambito si è curata per parte regionale la sottoscrizione dell'Accordo Italia Semplice.

Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il Sistema Regione ed enti strumentali per quanto attiene alle materie del personale e delle acquisizioni di beni e servizi.

Per le funzioni in materia di autonomie locali vedi ultra.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da – a)**

DA OTTOBRE 2010 A SETTEMBRE 2013

RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica amministrazione

Direttore apicale

come Ragioniere generale, ha curato tra l'altro, oltre ai provvedimenti legislativi concernenti il bilancio regionale e le relative variazioni, la legge regionale sulle partecipate. Predisposizione delle bozze di provvedimenti legislativi e normativi regionali, rapporti con gli organi burocratici di vertice dello Stato, centrali e periferici, con il sistema delle autonomie locali e dei portatori di interesse.

Rapporti con il Ministero dell'Economia e con l'Agenzia delle Entrate sia per quanto attiene ai profili fiscali e tributari di interesse regionale sia per quanto attiene alla compartecipazione da parte della Regione al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e alla partecipazione della Regione al risanamento della finanza pubblica.

Costanti rapporti con la Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da – a)**

DA GENNAIO 2005 A OTTOBRE 2010

DIRETTORE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica amministrazione

Direttore apicale

ha curato la parte tecnica delle riforme legislative e la gestione delle materie e delle competenze in materia di industria, commercio, turismo artigianato e cooperazione.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da – a)**

DA DICEMBRE 1996 A GENNAIO 2005

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica amministrazione

DIRETTORE DI SERVIZIO DI DIVERSE STRUTTURE NELL'AMBITO DELLA RAGIONERIA GENERALE

Direttore del servizio Centrale (controllo preventivo e consulenza finanziaria contabile); direttore del servizio Consulenza finanziaria regionale. In tale ambito si segnalano le norme di attuazione in materia di finanza regionale; la prima legge regionale (in Italia) sull'Irap; In tutti questi ruoli

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

costanti rapporti e collaborazione con il Ministero dell'Economia, con l'Agenzia delle Entrate e con la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Impiegata nell'attività anche consultiva di competenza della Ragioneria,, per quanto di competenza, la legge regionale 7/2000 sul procedimento amministrativo, e le relative circolari attuative. Ha inoltre curato, assieme all'Ufficio legislativo e legale ed alle competenti direzioni di settore, i testi unici di riforma di settore.

• Date (da – a)

DA SETTEMBRE 1986 A DICEMBRE 1996

CONSIGLIERE FINANZIARIO CONTABILE ECONOMICO

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pubblica amministrazione

• Tipo di azienda o settore

Impiegato direttivo

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Vincitrice di pubblico concorso, dapprima al servizio Bilancio (dal 1986 al 1991) e poi in staff al Ragioniere generale (dal 1992 al 1996) ha curato l'istruttoria e la predisposizione del bilancio, del conto consuntivo della Regione, delle norme finanziarie e contabili dei provvedimenti legislativi regionali, dei provvedimenti amministrativi di variazione al bilancio; in tale ambito di segnalano i lavori in relazione alla legge sulle aree di confine (legge 19/1991) e alla legge regionale di recepimento.

Ha collaborato alla redazione degli studi per le trattative con il Governo per la revisione dell'articolo 49 dello Statuto di autonomia in materia di compartecipazioni regionali in connessione alle maggiori funzioni affidate alla Regione ai sensi della legge costituzionale n. 2/1993 e del decreto legislativo di attuazione n. 9/1997. Si è occupata delle linee evolutive del sistema tributario nazionale, regionale e locale (Irap e tributi locali) per le implicazioni riguardanti la Regione ed i rapporti con le autonomie locali.

Impiegata nell'attività anche consultiva di competenza della Ragioneria, ha predisposto il regolamento di contabilità per gli enti strumentali. Ha inoltre curato, assieme all'Ufficio legislativo e legale ed alle competenti direzioni di settore, i testi unici di riforma di settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

2005/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sda Bocconi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Executive master in management dell'ente Regione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

2004/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sda Bocconi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

.Coperfel corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

primo anno di EMMEL. TITOLO DI PERFEZIONAMENTO EX LEGGE 341/1990

• Date

Luglio 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date

Laurea in giurisprudenza Università di Trieste

con tesi in diritto amministrativo "La tutela del privato contraente nei contratti con la P.A."

il punteggio di 110 e lode su 110

Luglio 1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica Liceo Scientifico "Giovanni Marinelli" di Udine

."

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità organizzativa e propensione al lavoro per obiettivi, approccio multidisciplinare nella soluzione delle problematiche.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C2

C2

C2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito della più che trentennale esperienza lavorativa, attitudine alla costruzione di relazioni stabili positive, con i portatori di interesse esterni, con i colleghi e con i collaboratori. Attitudine al lavoro in team e al cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevata conoscenza dei meccanismi contabili pubblici ed elevata capacità ed esperienza nella progettazione legislativa tematica e di sistema e nell'attuazione normativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Sistemi di elaborazione di documenti e fogli di calcolo : buona conoscenza del pacchetto office;

Sistemi di elaborazione dati dell'Amministrazione regionale: buona conoscenza delle aree concernenti la contabilità (bilancio e gestione della spesa)

PATENTE O PATENTI

B

Trieste, 13 settembre 2021

Atto sottoscritto digitalmente

Antonella Manca