



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae dirigenti

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA MANFREN**  
Data di nascita 27 GENNAIO 1967

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2/8/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
- Tipo di impiego Direttore Centrale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi pubblici regionali del lavoro e della formazione professionale (prima formazione e formazione per adulti), delle competenze regionali in materia di istruzione, ricerca e università. Politiche per la famiglia, politiche rivolte ai giovani e a garanzia delle pari opportunità
- Date (da – a) Dal 2/08/2019 al 01/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
- Tipo di impiego Direttore Centrale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi pubblici regionali del lavoro e della formazione professionale (prima formazione e formazione per adulti), delle competenze regionali in materia di istruzione, ricerca e università. Politiche per la famiglia, politiche rivolte ai giovani e a garanzia delle pari opportunità, vigilanza sulle cooperative
- Date (da – a) Dal 30/07/2015 al 1/8/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università
- Tipo di impiego Direttore Centrale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi pubblici regionali del lavoro e della formazione professionale (prima formazione e formazione per adulti), delle competenze regionali in materia di istruzione, ricerca e università. Politiche rivolte ai giovani e a garanzia delle pari opportunità
- Date (da – a) Dal dicembre 2015 all'agosto 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Trieste
  - Tipo di impiego ARDISS – Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale Sostituto in virtù dell'incarico di Direttore Centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università
  - Date (da – a) Gestione dei servizi a favore degli studenti (alloggio, ristorazione) e erogazione borse di studio  
Dal 16/09/2013 al 30/07/2015
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
  - Tipo di azienda o settore Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie
  - Tipo di impiego Direttore Area per il coordinamento e la programmazione delle politiche economiche, patrimoniali e Comunitarie
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'Area – Vice Ragioniere Generale Patrimonio e demani regionali, partecipazioni regionali, PAR FSC, Cooperazione Territoriale Europea, Aiuti di Stato.
  - Date (da – a) febbraio 2012 – settembre 2013
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
  - Tipo di azienda o settore Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione
  - Tipo di impiego Vice Direttore Centrale
  - Principali mansioni e responsabilità Patrimonio e demani regionali
  - Date (da – a) ottobre 2011 – febbraio 2012
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
  - Tipo di azienda o settore Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione
  - Tipo di impiego Dirigente di Staff
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Direttore Centrale in particolare sui temi del patrimonio e e dei demani regionali
  - Date (da – a) marzo 2009 – ottobre 2011
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Trieste - Trieste
  - Tipo di azienda o settore Area Organizzazione
  - Tipo di impiego Direttore Area – Vice Segretario Generale
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, sistemi informativi e affari comunitari.



- Date (da – a) febbraio 2008 – febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Trieste - Trieste
- Tipo di azienda o settore Area Attività Produttive e Sviluppo del Territorio
  - Tipo di impiego Direttore Area
  - Principali mansioni e responsabilità Trasporto pubblico locale, motorizzazione civile, agricoltura, turismo e promozione territoriale.
- Date (da – a) settembre 2005- gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale relazioni internazionali, comunitarie e autonomie Locali
  - Tipo di impiego Dirigente del Servizio Finanza Locale – sede Udine
  - Principali mansioni e responsabilità Finanza degli enti locali della regione, patto di stabilità per gli enti locali.
- Date (da – a) luglio 2005 – gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Relazioni Internazionali, Comunitarie e Autonomie Locali
  - Tipo di impiego Dirigente del Servizio Affari Amministrativi e generali – sede Udine
  - Principali mansioni e responsabilità Affari amministrativi e generali della Direzione Centrale, usi civici.
- Date (da – a) maggio 2004 – luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste – Trieste
- Tipo di azienda o settore Ragioneria
  - Tipo di impiego Dirigente del Bilancio, Programmazione Finanziaria e Tributi
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del bilancio comunale e tributi comunali.
- Date (da – a) novembre 2003 – maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste – Trieste
- Tipo di azienda o settore Ragioneria
  - Tipo di impiego Funzionario con incarico a Dirigente del Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria.
  - Principali mansioni e responsabilità Bilancio comunale.
- Date (da – a) Anni accademici 2001-2002;2002-2003;2003-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trieste - Trieste



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Docente a contratto
  - Principali mansioni e responsabilità Corso "Finanza degli Enti Locali"
  - Date (da – a) gennaio 2000 – maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste – Trieste
  - Tipo di azienda o settore Ragioneria
  - Tipo di impiego Funzionario responsabile Ufficio Bilanci
  - Principali mansioni e responsabilità Bilanci comunali
  - Date (da – a) febbraio 1997 – gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste – Trieste
  - Tipo di azienda o settore Settore Igiene Ambientale e Servizi Funerari
  - Tipo di impiego Funzionario responsabile Unità Operativa Cimiteri
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei cimiteri comunali
  - Date (da – a) 1995 – febbraio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone S.p.A.
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Legale – unità gestione contenzioso
  - Tipo di impiego impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Recupero crediti e gestione sofferenze
  - Date (da – a) 1992 – 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Sagliocca – Udine ; Studio Legale Pagnutti - Udine
  - Tipo di azienda o settore Pratica Forense
  - Tipo di impiego praticante
  - Principali mansioni e responsabilità Diritto Civile
  - Date (da – a) dicembre 1991 – ottobre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Militare - Esercito Italiano
  - Tipo di azienda o settore 5° Rgt. Artiglieria Pesante Campale "Superga" - Udine
  - Tipo di impiego Sottotenente di complemento



- Principali mansioni e responsabilità Comandante di Sezione – Ufficiale al tiro
- Date (da – a) luglio 1991 – dicembre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Militare - Esercito Italiano
- Tipo di azienda o settore Scuola di Artiglieria di Bracciano (Roma) – 144° Corso AUC
- Tipo di impiego Allievo Ufficiale
- Principali mansioni e responsabilità Allievo scelto – Ufficiale al tiro

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Febbraio 2000 – gennaio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in management pubblico (MMP1)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione esercizio professione forense
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Maggio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale G.D. Cassini - Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura **INGLESE**  
ELEMENTARE
- Capacità di scrittura **INGLESE**  
ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale **INGLESE**  
ELEMENTARE



CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE SVILUPPATE SIA NELL'AMBITO LAVORATIVO - NEL TEMPO È STATO PIUTTOSTO VARIEGATO COMPORTANDO LA NECESSITÀ DI RELAZIONARSI CON COLLABORATORI E INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI DI PROFESSIONALITÀ MOLTO DIFFERENTI TRA LORO -, SIA NELL'AMBITO DELLA VITA PRIVATA OVE UN RUOLO IMPORTANTE HA SEMPRE RIVESTITO L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SPORTIVE DI SQUADRA. ESPERIENZA ESTREMAMENTE FORMATIVA ANCHE QUELLA SVILUPPATA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO MILITARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE SVILUPPATE ESSENZIALMENTE NELL'AMBITO LAVORATIVO. ANCHE IN QUESTO CASO L' AVER RICOPERTO LA RESPONSABILITÀ DI UNITÀ ORGANIZZATIVE MOLTO DIVERSE TRA LORO PER MODALITÀ ORGANIZZATIVE E FINALITÀ OPERATIVE HA CONSENTITO LA SPERIMENTAZIONE DI DIVERSE ESPERIENZE E MODELLI ORGANIZZATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE E APPLICATIVI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ALTRO

PATENTE DI GUIDA, ABILITAZIONE AL LANCIO COL PARACADUTE.

Trieste, 24/12/2024

