



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae dirigenti

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERPAOLO MARTINA**  
Data di nascita 10 gennaio 1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
dal 20 ottobre 2014 a tutt'oggi, **Direttore del Servizio partecipazioni regionali** della Direzione centrale finanze;  
  
dal 1 gennaio 2011 al 19 ottobre 2014, **Direttore del Servizio distaccato di ragioneria** della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie;  
  
dal 16 ottobre 2010 al 31 dicembre 2010, **Direttore di staff** presso la Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione;  
  
dal 7 gennaio 2009 al 15 ottobre 2010, **Direttore del Servizio politiche economiche e marketing territoriale** della Direzione centrale attività produttive;  
  
1 settembre 1998 – 6 gennaio 2009 dipendente Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con le seguenti mansioni e responsabilità:  
  
1 luglio 2005 - 31 dicembre 2008, incaricato di posizione organizzativa "Coordinamento normativo, controllo di gestione e qualità", istituita nell'ambito della Direzione centrale attività produttive in staff al Direttore centrale;  
  
31 marzo 2005 - 30 giugno 2005, in servizio presso la Direzione centrale attività produttive, nell'ambito dello staff del Direttore centrale;  
  
dal 2003 al 30 marzo 2005, in servizio presso il Servizio centrale di Ragioneria della Direzione centrale delle risorse economiche e finanziarie;

1 settembre 1998, in servizio presso Ragioneria generale, Servizio della consulenza finanziaria e contabile, con la qualifica di consigliere, profilo professionale giuridico amministrativo legale.

- Date (da – a) 13 ottobre 1997 – 31 agosto 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Ospizio Marino di Grado, Ente Morale con sede a Gorizia**  
IPAB – settore sanitario  
Dipendente a tempo determinato  
VIII qualifica funzionale – area amministrativa – profilo **Capo Ufficio amministrativo** con funzioni particolari di consulenza amministrativa e di raccordo tra il Segretario dell'Ente, l'Ufficio Amministrativo, la Presidenza e le figure apicali dell'Istituto elioterapico Barellai di Grado (Gorizia)
- Date (da – a) 11 settembre 1995 – 30 settembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Azienda agricola Vigneti Sant'Elena di Dolegna del Collio (Gorizia)**  
Azienda agricola  
stagionale  
operatore agricolo a tempo determinato

---

## ALTRO

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dal 17 dicembre 2022 ad oggi  
**GORIZIA ATTIVA A.P.S. – associazione di promozione sociale**  
Presidente
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
da maggio 2021 a marzo 2022  
**ICM – Istituto per gli Incontri Culturali Mitteleuropei - Gorizia**  
Componente del Consiglio direttivo
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
da dicembre 2019 a febbraio 2020  
**ERPAC – Ente Regionale Patrimonio Culturale**  
Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate nella gara telematica, sopra soglia comunitaria e a procedura aperta, per l'affidamento dei servizi museali, promozionali e accessori nelle sedi, istituti e luoghi della cultura gestiti da ERPAC, per il triennio 2020-2022
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
dal 31 ottobre 2019 al 7 aprile 2022  
**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**  
Referente del Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali ai sensi del decreto del Presidente della Regione 31 ottobre 2019, n. 0200/Pres.
- Date (da – a) da 1 gennaio 2017 – 31 ottobre 2017



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
        - Principali mansioni e responsabilità
          - Date (da – a)
- Provincia di Gorizia**  
Ente pubblico territoriale
- Vice Commissario liquidatore** della Provincia di Gorizia, nominato con la deliberazione della Giunta regionale n. 2601 del 23 dicembre 2016
- da 1 dicembre 2016 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Provincia di Gorizia**  
Ente pubblico territoriale
- Commissario straordinario** della Provincia di Gorizia nominato con decreto del Presidente della Regione n. 228 del 29 novembre 2016, in sostituzione degli organi politici elettivi conseguentemente al loro scioglimento
- da settembre 2013 al 24 ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Fondazione Palazzo Coronini Cromberg ONLUS di Gorizia;**  
ONLUS – settore culturale  
Incarico a titolo gratuito  
designato quale componente supplente cooptato in seno al Curatorio della Fondazione ;
- dal 5 giugno 2012 al 13 novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Società Aeroporto FVG SpA**  
Società per azioni a partecipazione totalitaria regionale
- Collaborazione
- componente del Consiglio di Amministrazione su nomina del Socio Regione;
- da gennaio 2011 a maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Fondazione Palazzo Coronini Cromberg ONLUS di Gorizia;**  
ONLUS – settore culturale
- Incarico a titolo gratuito
- Delegato dall'Assessore regionale alla cultura in seno al Curatorio della fondazione;
- dal 18 maggio 2005 al 17 gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (da – a)
- Consorzio Garanzia Fidi tra le piccole imprese del commercio, del turismo e dei servizi della provincia di Gorizia, via Morelli, Gorizia (GO), ora CONFIDI GORIZIA**



- Tipo di azienda o settore      Consorzio di garanzia fidi
- Tipo di impiego      Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità      designato quale componente di nomina regionale in seno al Consiglio direttivo del Consorzio;
  - Date (da – a)      dal 2019 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
  - Principali mansioni e responsabilità      componente del Gruppo di lavoro interdirezionale per definire un modello di Società elettrica regionale
  - Date (da – a)      dal 2014 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
  - Principali mansioni e responsabilità      componente del **Comitato tecnico per gli adempimenti connessi alle procedure di riequilibrio finanziario pluriennale adottate dagli enti locali deficitari o dissestati**, istituito sulla base delle direttive emanate dalla Giunta regionale con deliberazione del 21 marzo 2014, n. 509 (da ultimo rinominato con la deliberazione giuntale n. 2053 del 4 novembre 2016);
  - Date (da – a)      dal 2005 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
  - Principali mansioni e responsabilità      componente del Gruppo di lavoro interdirezionale per l'elaborazione del disegno di legge regionale in materia contrattuale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)      2006-2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      **Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano;**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso di formazione manageriale per Posizioni organizzative, organizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in collaborazione con l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano;
  - Date (da – a)      2004-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      **Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Management della Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Trieste;
- Date (da – a)      1995-1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      **Studio legale Avv. Dario Culot - Gorizia;**



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Compiuta pratica forense biennale certificata in data 21 ottobre 1997 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Gorizia dopo essere stato iscritto al Registro dei Praticanti Procuratori dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori del Foro di Gorizia , in virtù della pratica forense svolta presso lo studio civilistico dell'avvocato Dario Culot di Gorizia, cassazionista;

- Date (da – a)

1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Giurisprudenza;**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita con il punteggio di 105/110, in data 12 luglio 1995, discutendo una tesi in Diritto Commerciale dal titolo : “Lo scioglimento delle società cooperative”, relatore : Chiar.mo Prof. Giampaolo de Ferra;

- Date (da – a)

1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Liceo Scientifico “Duca degli Abruzzi” di Gorizia;**

Diploma di maturità scientifica conseguito con il punteggio di 54/60;



## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Buona conoscenza dei principali programmi informatici di video scrittura e calcolo (Word, Excel, Power Point)
- Buona conoscenza delle principali banche dati dell'Amministrazione regionale in materia di gestione del bilancio e della spesa, sviluppata nel corso dell'attività lavorativa.

INGLESE	SLOVENO
SCOLASTICA	A1
SCOLASTICA	A1
SCOLASTICA	A1

Ho svolto il Servizio civile assegnato all'**Ispettorica salesiana San Marco di Mestre (Venezia)** e per conto di questa distaccato presso l'**Istituto Adele Cerruti di Villa Russiz - Capriva del Friuli (Gorizia)** con mansioni di assistente-animatore per l'allora numerosa comunità di minori (30) senza famiglia ospitati nella struttura;

per diversi anni ho collaborato con la società sportiva **U.S.ARDITA di Gorizia** in qualità di dirigente accompagnatore della prima squadra (serie D) e delle giovanili di pallacanestro (Juniores, Allievi, Ragazzi);

### Docenze tenute per conto dell'Amministrazione regionale:

- Trieste, 29-31 ottobre 2013, corso inserito nell'ambito della piattaforma dell'area formazione regionale avente ad oggetto : <<La gestione della spesa attraverso la figura del funzionario delegato nella contabilità regionale>>;
- Udine, 22-24 ottobre 2013, corso inserito nell'ambito della piattaforma dell'area formazione regionale avente ad oggetto : <<La gestione della spesa attraverso la figura del funzionario delegato nella contabilità regionale>>;
- Udine, 8-10-12-15-17 ottobre 2012, corso inserito nell'ambito della piattaforma dell'area formazione regionale avente ad oggetto : <<La gestione della spesa nella contabilità regionale>>;
- Trieste, 10-12 ottobre 2011, corso inserito nell'ambito della piattaforma dell'area formazione regionale avente ad oggetto : <<La gestione della spesa attraverso la figura del funzionario delegato nella contabilità regionale>>;
- Udine, 4-7 ottobre 2011, corso inserito nell'ambito della piattaforma dell'area formazione regionale avente ad oggetto : <<La gestione della spesa attraverso la figura del funzionario delegato nella contabilità regionale>>;
- Trieste – Udine, 2006 – 2007, Seminari interni alla Direzione centrale attività produttive per la parte relativa alla contabilità regionale;
- Trieste, 26 e 27 giugno 2003 : corso di contabilità regionale - moduli relativi al bilancio regionale e ai procedimenti di spesa nell'ordinamento regionale, organizzato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, presso la Sala conferenze dell'E.R.DI.S.U. di Trieste;
- Trieste, 23 giugno 2003 : corso di contabilità regionale - modulo relativo al bilancio regionale, organizzato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, presso la Sala conferenze dell'E.R.DI.S.U. di Trieste.

### ALTRO :

- VILLA MANIN-PASSARIANO, 10 dicembre 2019, relatore sul tema "PASSATO, PRESENTE E FUTURO DELL'AEROPORTO DI TRIESTE", in occasione della riunione periodica del ROTARY CLUB CODROIPO VILLA MANIN

