



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLO MARTONE**

Data di nascita 25 MAGGIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal marzo 2009 ad oggi
Regione Friuli Venezia Giulia - Segretariato Generale
Incaricato di posizione organizzativa *“Coordinamento delle attività specialistiche degli affari generali”*
 - a) riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato di associazioni e fondazioni;
 - b) controllo sulle Camere di commercio regionali;
 - c) coordinamento applicazione della normativa sulla privacy nei rapporti interni ed esterni all'Amministrazione regionale;
 - d) Ufficiale rogante aggiunto;
 - e) coordinamento degli interventi in materia di innovazione;
 - f) Conservatore del Registro regionale delle persone giuridiche;
- dal gennaio 2011 ad oggi
Comune di Grado - Ufficio speciale di progetto per la realizzazione del nuovo Polo termale (in distacco a tempo parziale)
Consulente legale del Rup per la comunicazione ed i rapporti con gli investitori ed il territorio
 - supporto alle procedure di gara e alla redazione della relativa documentazione;
 - cura delle relazioni con gli advisor economici e giuridici degli investitori privati;
 - supporto nella gestione dei rapporti con gli enti territoriali e operatori economici;
- dal luglio 2006 al febbraio 2009
Regione Friuli Venezia Giulia - Segretariato Generale
Incaricato di posizione organizzativa *“Attività specialistica in materia di persone giuridiche, camere di commercio, tutela dei dati personali”*
aree di responsabilità a), b), c) sopra indicate
 - Principali mansioni e responsabilità
- ottobre 1997 - giugno 2006
Regione Friuli Venezia Giulia - Segretariato Generale
Consigliere giuridico
 - istruttoria ed emanazione dei decreti del Presidente della Regione;
 - progettazione e realizzazione del programma di firma digitale e smaterializzazione dei decreti medesimi (2004 - 2005);
 - creazione dell'intranet regionale (2002 - 2003);
 - istituzione ed informatizzazione del Registro regionale delle persone giuridiche (2001);
 - supporto alla predisposizione programma operativo per l'introduzione dell'euro nell'Amministrazione regionale (1998);
 - supporto alla progettazione del primo sito internet regionale (1998)

- 2000 Vincitore della procedura di valutazione comparativa per un posto di **Ricercatore universitario** nel settore N01X **Diritto Privato** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona, a cui rinuncia per motivi familiari;
- 1996-1997 **Avvocato** nel Foro di Trieste
- 1993-1995 **Praticante procuratore legale** nel Foro di Trieste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ottobre 2008-ottobre 2010 **Master in Public Management SDA Bocconi Milano**
"EMMER – Executive Master in Management dell'Ente Regione" diretto dal prof. G. Valotti, conseguito nell'ottobre 2010, con dissertazione finale di un progetto di *Project finance* in ambito turistico-immobiliare dal titolo "Il rilancio dello sviluppo turistico del Comune di Grado mediante la realizzazione di un intervento relativo all'area termale", relatrice la prof.ssa V. Vecchi
- ottobre 1999 **Dottorato di ricerca** in "Diritto comparato dell'economia e dell'ambiente", presso l'Università di Trieste con dissertazione finale sui "Profili comparatistici in tema di *compenso del libero professionista intellettuale in Italia, Francia e Germania*", relatori i proff. G. Caselli e G. Gabrielli
- luglio 1993 **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università di Trieste con punti 110 su 110 e lode, con tesi in diritto civile sui "Caratteri particolari della nullità negoziale dependente da illiceità", relatore il prof. G. Gabrielli e tesina in diritto costituzionale, dal titolo "Problemi processuali di un conflitto tra C.S.M. e Ministro Guardasigilli", relatore il prof. S. Bartole
- luglio 1985 **Maturità classica** ad indirizzo umanistico moderno (studio quinquennale dell'inglese e del tedesco) presso il Liceo classico "F. Petrarca" di Trieste, con votazione di 60/60

CORSI DI PERFEZIONAMENTO, BORSE DI STUDI E PREMI

- settembre 2007-giugno 2008 **Corso di formazione manageriale** per incaricati di posizione organizzativa della Regione Friuli Venezia Giulia tenuto da docenti SDA Bocconi, MIB – *School of Management* Trieste ed Università di Trieste;
- febbraio 2008 **1° classificato al "Premio Innovazione – Qualità e semplificazione"** della Regione Friuli Venezia Giulia con viaggio-studio a Boston nell'aprile 2008 presso il MIT – *Massachusetts Institute of Technology* – e la Harvard University;
- aprile-giugno 2005 **Corso di perfezionamento in Management della Pubblica Amministrazione** Università di Trieste - polo Goriziano
- febbraio-giugno 2003 **Master in diritto amministrativo** – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA Roma
- settembre 2002 "Gli effetti anticoncorrenziali della legislazione", ciclo di seminari organizzati dal Prof. Giuliano Amato dell'**Istituto Universitario Europeo** - Firenze e dalla **Fondazione Eni Enrico Mattei** – Torino
- luglio 1999 **Corso di perfezionamento sul common law** presso la **London School of Economics and Political Science (LSE)** - Department of Law



- 1997 **Borsa di ricerca Alpe Adria** dell'Università di Passau (Germania) presso *l'Institut für internationales und ausländisches Recht* della *Juristische Fakultät* diretto dal prof. K. Schurig
- 1996-1997 **Borsa di ricerca** presso la cattedra di Diritto civile del prof. A. Zaccaria, della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona
- 1994-1995 **Borsa di studio per il perfezionamento all'estero** presso la *Lehrstuhl fuer Bürgerliches Recht und Rechtsvergleichung* della *Juristische Fakultät* dell'Università di Regensburg (Germania), diretta dal prof. D. Henrich

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

- 2013 Lezioni di diritto civile e di tecnica di redazione dei pareri giuridici presso la Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone nei corsi di formazione professionale per praticanti avvocati
- 2011-2012 Lezioni su profili giuridici-organizzativi del Project Finance in materia turistico-immobiliare presso la SDA Bocconi di Milano
- 2006 Capitolo dodicesimo *"Locazione e affitto"* del volume *"I contratti in corso di esecuzione nelle procedure concorsuali"*, a cura di L. Guglielmucci, Cedam
- 2005 Tre pareri motivati su quesiti in materia di diritto civile, per la preparazione all'esame per l'iscrizione all'albo degli avvocati, nel volume di *Studium Iuris*, Sezione "Temi", Cedam
- 1999 *La nuova disciplina delle locazioni abitative*, Cedam
- 1997-1999 *Undici questioni relative a problemi di diritto civile in Studium Iuris*, Cedam
- 1996 Aggiornamento dei Libri III e IV nel Commentario breve al codice civile curato dei proff. G. Cian e A. Trabucchi, complemento giurisprudenziale, Cedam
- 1995 Annotazione, con la relativa giurisprudenza, degli articoli da 1188 a 1198 nel "Codice civile annotato con la giurisprudenza, a cura di P. Cendon, UTET, 1995;
Nota alla sentenza della Corte costituzionale, 6 aprile 1995, n. 111 dal titolo *"Opponibilità del vincolo di fondo patrimoniale: il nuovo sistema pubblicitario al vaglio di legittimità costituzionale"*, pubblicata in *Giurisprudenza costituzionale*, 1995, pp. 2155 e segg.;
- 1994 "La locazione di immobili urbani", Cedam, tratto dalle lezioni di diritto civile tenute nell'Anno Accademico 1993/94 dai proff. G. Gabrielli e F. Padovini presso l'Università di Trieste

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MOLTO BUONA
MOLTO BUONA
MOLTO BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- MOLTO BUONA



- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Abitudine al lavoro in team ed alla collaborazione con figure professionali di diversa formazione. Attitudine alla mobilità e al cambiamento dei contesti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di:

- scomporre problemi complessi proponendo diverse soluzioni percorribili di cui evidenzia i pro e i contro;
- raggiungere gli obiettivi e di mantenere standard elevati nello svolgimento dei compiti affidati;
- organizzare il lavoro anche al di fuori della struttura di appartenenza, proponendo spesso miglioramenti organizzativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo di sistemi di videoscrittura e dei principali sistemi applicativi.

ALTRO

Padre affettuoso

