



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae dirigenti

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **BELTRAME EMILIO**  
Data di nascita 13 GENNAIO 1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **13/11/2023 ->**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Friuli Venezia Giulia.  
Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo, profilo professionale dirigente tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del Servizio Ispettorato forestale di Tolmezzo (delibera di Giunta regionale 10 novembre 2023 n. 1730). Principali competenze del Servizio:  
funzione di ufficio attuatore di interventi del Programma di sviluppo rurale nel settore forestale per il territorio di competenza;  
istruisce i procedimenti connessi alla concessione di aiuti contributivi o creditizi previsti dalle norme nazionali e regionali a sostegno della filiera foresta-legno-energia;  
rilascia di certificazioni e attestazioni previste in ambito forestale;  
autorizza le trasformazioni del bosco e, nei terreni soggetti al vincolo idrogeologico di cui al R.D. n.3267/1923, ogni attività comportante la trasformazione dei terreni in altre destinazioni d'uso;  
esercita compiti e funzioni anche di tipo autorizzatorio previsti da norme e regolamenti in ambito forestale;  
coordina l'attività delle Stazioni forestali aventi sede nell'ambito territoriale di competenza;  
svolge attività di prevenzione, vigilanza, polizia e accertamento degli illeciti nelle materie di propria competenza e di competenza del Corpo forestale;  
svolge attività di divulgazione e didattica in materia forestale;  
collabora con i competenti uffici statali, ove previsto e richiesto, e regionali alla gestione del patrimonio vegetazionale nelle aree del demanio idrico;  
collabora alla gestione attiva del patrimonio forestale pubblico e privato;  
svolge, tramite le proprie strutture organizzative, le attività di prevenzione, vigilanza e spegnimento degli incendi boschivi nonché le attività di monitoraggio e soccorso in occasione di calamità naturali;  
coordina e attua gli interventi di controllo della fauna selvatica e di attuazione delle deroghe alle normative vigenti in materia di tutela della fauna;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/02/2006 – 12/11/2023**

Regione Friuli Venezia Giulia.

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche

Specialista tecnico indirizzo agronomico-forestale

Servizio valorizzazione produzioni qualità.

Posizione organizzativa gestione schedario vitivinicolo regionale (dal 10/05/2012 al 29/02/2020).

Predisposizione atti normativi ed amministrativi in materia vitivinicola e frutticola di competenza regionale, istruttorie sulle modifiche dei disciplinari di produzioni DOP-IGP dei consorzi di tutela;

emissione di provvedimenti autorizzativi, sanzionatori in materia di gestione del potenziale viticolo (come PO);

referente del Servizio per i Regolamenti UE sulle organizzazioni comuni di mercato (OCM ortofrutta, olio), gestione attività organizzazioni produttori;

istruttoria ed emanazione parere regionale domande aziende biologiche;

partecipazione incontri tecnici settori vitivinicolo ortofrutta, produzioni di qualità e agricoltura biologica presso MIPAAFT;

Servizio tutela ambienti naturali. Responsabile gestione Riserva naturale "Valle Cavanata". Progettazione interventi infrastrutturali, redazione testi divulgativi in materia ambientale, attività didattica naturalistica;

preparazione, partecipazione a incontri e convegni divulgativi con Enti Parco e Riserve naturali (dal 01/02/2006).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/12/2001 - 31/01/2006**

Ente Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie – Resia (Ud)

Consigliere ambientale forestale

Responsabile dell'ufficio tecnico e dell'ufficio promozione dell'Ente parco.

Progettazione interventi infrastrutturali nei 6 comuni del Parco; coordinamento personale tecnico e amministrativo; organizzazione e gestione attività didattico-divulgative e promozionali, partecipazione a convegni su flora e fauna tutelata.

Preparazione testi e immagini per materiali divulgativi e promozionali; ideazione e realizzazione di attività divulgative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/07/1997 – 31/01/2001**

Università degli studi di Udine

Collaboratore tecnico

Esecuzione prove sperimentali e gestione frutteti e vigneti nell'Azienda agraria Sperimentale "A. Servadei" dell'Università di Udine.

Redazione dei report sperimentali e collaborazione a pubblicazioni scientifiche dei ricercatori/professori delle materie frutticole e viticole.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**15/6/1994 – 15/6/1997**

Università degli studi di Udine. Facoltà di scienze agrarie e ambientali

Borsista di studio

Studi, ricerche e sperimentazioni sulle produzioni frutticole e viticole regionali presso il Dipartimento produzione vegetale; coautore di pubblicazioni su riviste scientifiche italiane ed estere; pubblicazione di articoli e interventi in qualità di relatore in conferenze su produzioni frutticole.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**4/5/2009 -30/10/2023**

Corsi di formazione e approfondimento, di diversa durata, relativi a:

- informazione e formazione in materia di sicurezza (DLgs 81/2008)
- comunicazione istituzionale, team working
- percorso formativo di semplificazione amministrativa, comunicazione istituzionale
- piattaforma regionale EAGLE dei dati cartografici e catastali della Regione FVG
- percorso formativo per PO
- disciplina dell'incompatibilità del pubblico dipendente
- dinamiche economiche e valutazione politiche di sviluppo nelle Regione Friuli VG

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Giugno 1993

Dottore agronomo (abilitazione professionale)

Esercizio della libera professione di dottore agronomo dal 1996 al 2001.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2/10/1991**

Università degli studi di Udine

Facoltà di Agraria

Indirizzo tecnico economico: aspetti tecnici e culturali delle produzioni frutticole e vinicole, approfondimenti pedologici, topografici e catastali dei suoli agricoli, studio delle politiche agricole nazionali ed europee

Laurea in scienze agrarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Luglio 1984**

Istituto tecnico per geometri " G.G. Marinoni " - Udine

Basi tecniche di topografia, cartografia, estimo e costruzioni

Diploma di geometra

Madrelingua

Italiana

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Elementare/intermedio ( A2-B1 quadro comune europeo riferimento per le lingue)

Elementare/intermedio (A2 –B1)

Elementare (A2)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di pormi in relazione con persone diverse grazie all'esperienza maturata in associazioni di volontariato e sportive: vicepresidente della sezione AFDS di Chiusaforte, Dogna, Resiutta; segretario APS Resiutta, consigliere Proloco Resiutta.

Ho maturato significative esperienze in qualità di amministratore pubblico e di Posizione organizzativa.

La comunicazione con persone di età ed esperienze diverse mi ha permesso di maturare esperienze di fornire risposte chiare ed esaurienti a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità: in questo, mi sono state d'aiuto le diverse esperienze professionali, pubbliche e di volontariato sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in autonomia le diverse attività, rispettando le tempistiche e gli obiettivi prefissati.

La partecipazione a incontri e riunioni presso il Ministero, Consorzi, Associazioni, Agenzie, Regioni e altre amministrazioni pubbliche mi ha permesso di approfondire le conoscenze dei diversi argomenti.

Gli incontri con tecnici, imprenditori e sindaci mi hanno permesso di approfondire le materie di competenza nei vari aspetti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Power Point ed Excel. Uso quotidianamente Microsoft Edge, Firefox, Outlook express; sto approfondendo QGIS.

Sono in grado di operare sul sistema informativo dell'agricoltura nazionale (portale SIAN): DSS Agea, fascicolo aziendale, e di gestire le applicazioni/report del PSR (misure forestali) e dell'OCM unica. Aggiorno dati di competenza su report regionali in maniera di sicurezza e di PSR

### ALTRO

*Competenze non precedentemente indicate.*

Guida naturalistica abilitata: conoscenza degli elementi paesaggistici ambientali regionali divulgati e approfonditi nel corso degli anni 1999-2005 .

Patente

B

Udine, dicembre 2023

