



Curriculum vitae posizione organizzativa



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENDINELLI DEBORA**
Data di nascita 09/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01.01.2016 ad oggi Specialista amministrativo economico presso la **Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile** (già Direzione centrale ambiente ed energia), incaricata di:
P.O. "Coordinamento in materia di accordi di programma, intese interistituzionali, procedure d'infrazione e *mission*"
- dal 01.10.2015 al 31.12.2015 P.O. "Coordinamento in materia di accordi di programma, intese interistituzionali, procedure d'infrazione e *mission*"
- dal 16.09.2014 al 30.09.2015 P.O. "Accordi di programma, intese interistituzionali, piano delle prestazioni e *mission*"
- dal 16.09.2013 al 15.09.2014 P.O. "Coordinamento in materia di accordi di programma, delle relazioni esterne e delle iniziative attuative della *mission* della Direzione"
Specialista amministrativo economico presso la **Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale e lavori pubblici**, incaricata di:
- dal 1.07.2012 al 15.09.2013 P.O. "Coordinamento in materia di portualità commerciale regionale e delle attività di competenza della Direzione centrale"
- dal 01.05.2010 al 30.06.2012 P.O. "Supporto alle attività di coordinamento di competenza della Direzione"
- dal 01.03.2009 al 30.04.2010 P.O. "Coordinamento delle attività di trasferimento delle funzioni dello Stato alla Regione in materia di trasporti e del riordino normativo in materia di demanio marittimo"
- dal 15.10.2005 al 28.02.2009 P.O. "Coordinamento della gestione del demanio marittimo"
- dal 02.10.2001 al 14.10.2005 Specialista amministrativo economico (già consigliere giuridico amministrativo legale) presso il Servizio del demanio marittimo fluviale e lacuale prima e il Servizio affari generali poi della **Direzione regionale**

• dal 07.05.2001 al
01.10.2001

della viabilità e trasporti

Consigliere giuridico amministrativo legale presso il Servizio entrate della
Direzione regionale finanze e patrimonio

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Regione Autonoma FVG

• Tipo di impiego

- Supporto allo staff dell'Assessore alla Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile (Ordine di Servizio n. 18 dd. 29.08.2018): predisposizione delibere e comunicazioni da sottoporre alla Giunta, note informative, comunicati stampa e lettere ufficiali a firma dell'Assessore e del Presidente della Regione;

- Coordinamento per la predisposizione degli Accordi di Programma Stato-Regione e soggetti attuatori in materia di ambiente, energia e sviluppo sostenibile;

- Coordinamento e predisposizione di Intese interistituzionali e convenzioni oltre che di atti di carattere strategico e interdisciplinare della Direzione ambiente ed energia (oggi Direzione centrale Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile), alle dirette dipendenze del Direttore centrale;

- Incaricata della redazione del Rapporto Annuale di Monitoraggio in capo al Direttore centrale quale RUA (Responsabile Unico dell'Attuazione) sia per l'Accordo di Programma Quadro "Ferriera di Servola" (finanziamento pubblico) dd. 7 agosto 2015 di cui al Presidente della Regione FVG nella veste di Commissario, che per tutti gli Accordi di Programma inerenti il SIN "Caffaro Torviscosa" dal 2014 ("smaltimento PCB") ad oggi;

- Supporto al Direttore centrale nell'istruttoria di problematiche puntuali (v. redazione atti relativi all'avvio della riforma ex LR 5/2016 "Disposizioni per l'organizzazione delle funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani"; trasferimento funzioni e personale dalle Province ex LR 26/2014; Tavolo tecnico sull'"inquinamento diffuso" (art.239 TUA Ambiente); candidatura del fiume Tagliamento a Riserva MAB Unesco; Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per il SIN Caffaro di Torviscosa; istituzione di una Fondazione per la divulgazione di conoscenze e buone pratiche in materia ambientale; iter giuridico e amministrativo per il primo avvio dello *scuttling* in Italia; predisposizione emendamenti a leggi regionali o statali, ecc...);

- Referente per le procedure di infrazione e del precontenzioso in materia ambientale (promosso dalla Commissione Europea) incaricata, tra l'altro, della predisposizione del report annuale circa le procedure di infrazione in cui è coinvolta la Direzione Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile nell'ambito della relazione sullo stato di conformità dell'ordinamento regionale a quello europeo ai sensi dell'articolo 29 della legge 234/2012 e dell'articolo 3 della legge regionale 10/2004;

- Referente per la cosiddetta "fase ascendente del diritto europeo" cui partecipa la Regione FVG per gli argomenti di interesse della Direzione Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile;

- Coordinamento delle attività e dei procedimenti inerenti la gestione del personale della Direzione Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile (Decreto del Direttore centrale n. 40890 dd. 29.08.2024 e



Ordine di Servizio n. 219 dd. 27.05.2024);

- Referente della Direzione ambiente ed energia per il primo avvio del Piano della Prestazione (dal 2014 al 31.12.2016);
- Referente (nel 2013 e nel 2014 e nuovamente dal novembre 2019) della Direzione ambiente ed energia per i Coordinamenti tecnici interregionali, la Conferenza dei Presidenti, la Conferenza Stato Regioni, la Conferenza Unificata e le Commissioni Ambiente ed Energia;
- Coordinamento delle attività interdisciplinari di carattere generale interessanti più Servizi della Direzione centrale infrastrutture;
- Risoluzione delle problematiche conseguenti al trasferimento alla Regione FVG delle funzioni amministrative in materia di portualità ex articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 111/04 ("Norme di attuazione dello Statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti");
- Predisposizione, congiuntamente al Direttore centrale, della legge regionale sulla portualità di competenza regionale (LR 12/12 "Disciplina della portualità di competenza regionale") e primi provvedimenti attuativi della stessa (2011-2013);
- Predisposizione bandi di gara e delle Intese, a firma del Viceministro e dell'Assessore regionale ai Trasporti, aventi ad oggetto la definizione e il riparto delle competenze in materia di portualità tra Stato e Regione FVG, (2005-2006 e 2011-2012);
- Gestione rapporti con i rappresentanti ministeriali aventi ad oggetto il trasferimento di funzioni alla Regione in materia di viabilità e trasporti a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 111/04;
- "Coordinatore responsabile del progetto" nel 2007 del Piano di Utilizzazione del Demanio Marittimo (PUD) e della VARIANTE n. 1 al PUD, nel 2009;
- Gestione rapporti con l'utenza, le Capitanerie di Porto di Trieste e di Monfalcone, varie istituzioni (Enti Locali, Genio Civile OO.MM., Agenzia del Demanio ecc) ed il superiore Ministero dei Trasporti;
- Referente del FVG nell'ambito del Coordinamento Tecnico Interregionale del demanio marittimo quando la Regione FVG è stata investita del ruolo di Vicecapofila in materia (dal 2005 al 2008);
- Esercizio delle funzioni amministrative (conferite dallo Stato alla Regione) sul demanio marittimo sito nella Regione FVG avente finalità turistico ricreativa; predisposizione disciplina regionale di settore (LR 22/2006 "Norme in materia di demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa e modifica alla legge regionale 16/2002 in materia di difesa del suolo e di demanio idrico");
- Componente per conto della Direzione centrale Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile del *Gruppo di Lavoro referenti privacy* della Regione FVG, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (D. GEN. 16796 dd. 9.04.2024);
- Componente per conto della Direzione centrale Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile del Tavolo Interdirezionale per l'Invecchiamento Attivo di cui alla legge regionale 22/2014;
- Rappresentante per la Regione FVG nel Gruppo di Lavoro tecnico misto fra le Commissioni Affari Europei ed Ambiente della Conferenza delle



Regioni e delle Province autonome finalizzato al superamento delle procedure d'infrazione (designazione a firma della Presidente della Regione prot. n. 14178 dd. 2.11.2017);

- Componente del Gruppo di Lavoro Interdirezionale "Accordo di Programma per il risanamento ambientale Torviscosa-Caffaro" (D.GEN. 1501 dd. 26.04.2018);
- Componente del Gruppo di Lavoro Interdirezionale per "l'esame di problematiche legate alla scontistica carburanti", di cui alla procedura d'infrazione 2008/2164 (D.GEN. 68 dd. 04.02.2015);
- Componente (D.G.C. 29.01.2015) della Commissione di Collaudo per la discarica di rifiuti non pericolosi sita in Cossana, in proprietà al Comune di Maniago (PN);
- Componente della Commissione incaricata di valutare le domande di concessione dell'area portuale denominata "Piazzale Lisert" di Monfalcone (GO) (giugno – luglio 2012);
- Componente della Commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche per il project financing per la realizzazione dell'impianto funiviario Pramollo-Nassfeld (2009-2012);
- Componente di Commissioni giudicatrici per la selezione dei concessionari di aree demaniali marittime di durata ultrasessennale, ai sensi dell'articolo 9 della LR 22/2006 (2007-2008);

- dal 12.03.2001 al 6.05.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Funzionario amministrativo direttivo (Collaboratore tributario)-previo superamento concorso pubblico per titoli ed esami

Agenzia delle Entrate

Contenzioso c/o Ufficio IVA

- dal 01.12.1999 al 11.03.2001
- dal 13.12.1996 al 30.11.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Funzionario amministrativo direttivo- previo superamento corso-concorso

Assistente amministrativo- previo superamento concorso pubblico per titoli ed esami

Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL)

Assegnata al settore "prestazioni": gestione sia delle pratiche di "infortunio" che di "malattia professionale" curando rapporti con utenza (front-line), C.O.N.T.A.R.P. – Consulenza Tecnica Accertamento Rischio e Prevenzione, Patronati, Avvocatura e Area medico-legale;

Rilascio, ai sensi dell'art. 13 della L. 257/92 (Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto), delle certificazioni attestanti l'avvenuta esposizione, nel corso dell'attività lavorativa, all'amianto.

- anno accademico '94-'95
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Progetto "150 ore studenti" [collaborazione a tempo parziale]

Università degli Studi di Trieste

Attività di segreteria c/o Facoltà di Chimica



- anno accademico '93-'94
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Progetto "150 ore studenti" [collaborazione a tempo parziale]

Università degli Studi di Trieste

Assistenza studenti e attività di segreteria c/o Facoltà di Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- settembre –dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
"Master in Diritto Amministrativo" (59/60)
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA)– Roma
- dicembre 2009 –gennaio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
"Master sulla Disciplina dell'Azione Amministrativa" (59/60)
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA)– Roma
- anno accademico 2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• gennaio 2006
Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post lauream **"Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica - Corso Avanzato"** Università degli Studi di Trieste (idoneità conseguita in data 7/04/2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• anno accademico 2005-2006
Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post lauream **"Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica- Corso Intensivo"** Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAA)- Presidenza del Consiglio dei Ministri- Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• anno accademico 2005-2006 e maggio- giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post lauream **"Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica"** (30/30 e lode)
Ministero Pari Opportunità e Università degli Studi di Trieste-Trieste
- anno accademico 2005-2006 e maggio- giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di **"Formazione Manageriale per P.O."**
SDA Bocconi di Milano e MIB School of Management di Trieste- Trieste
- **anno accademico '95-'96**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Scienze Politiche (110/110 e lode)
Università degli Studi di Trieste
- **anno di diploma 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Maturità Classica
Liceo classico statale F. Petrarca di Trieste (60/60)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 9 aprile 2024 Workshop di scambio di buone pratiche tra Regioni europee in materia di "Bilancio Verde"- Roma, Commissione Europea e Centro interregionale studi e documentazione (CINSEDO); -modalità partecipazione in presenza e da remoto;
- 22 novembre 2023 Corso "Fondazioni nazionali e locali: le ultime novità dalla Corte dei Conti" –webinar via Piattaforma GoToTraining- relatore dott. Alessandro Napoli- ITA;
- 21 febbraio 2023 Corso "Convenzioni, Accordi e Protocolli d'Intesa tra P.A. e con Privati-principi, tecniche di redazione e gestione contenzioso" –webinar via Piattaforma GoToTraining- relatore dott. S. Toschei- ITA;
- 11 dicembre 2020 Convegno "La gestione dei beni pubblici ambientali: proprietà, tutele e regolazione del territorio"-webinar via Piattaforma Zoom- Associazione Avvocati Amministrativisti FVG;
- 22-23 ottobre 2020 Corso "Aspetti giuridici amministrativi del Titolo V della parte quarta del D.Lgs. 152/2006- webinar via Piattaforma Teams-Avv. Balestreri e Avv. Peres;
- 13 dicembre 2019 Convegno "L'art. 17 bis L. 241/90 e gli accordi fra amministrazioni tra silenzi, assensi e responsabilità. La questione ambientale"-Trieste- Associazione Avvocati Amministrativisti FVG;
- aprile – giugno 2019 "Corso formativo per PO", Trieste – MIB School of Management;
- 16 gennaio 2018 Corso "La semplificazione nella PA. Semplificare la gestione delle organizzazioni pubbliche: esperienza, ambiguità, innovazione" Udine- NEXTPA;
- 13-14 settembre 2017 Corso di Alta Formazione-Summer School [I e II modulo] "Le politiche europee sotto la lente d'ingrandimento, dai Trattati ai casi pratici. Prima serie: Ambiente ed Energia", Roma- Centro interregionale studi e documentazione (CINSEDO);
- 11/12/18/19 maggio 2016 Corso "Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020", Trieste - CEIDA;
- 22/04/2016 Corso "Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione", Trieste – MAGGIOLI formazione;
- 26 e 27 novembre 2015 Corso "Disciplina dell'Illecito Ambientale e Profili Operativi del Sistema Sanzionatorio", Roma-CEIDA;
- 10 novembre 2015 (videoconferenza) Il Sessione Seminario "Gestire le procedure d'infrazione: strumenti di prevenzione dal livello statale a quello regionale", Roma – CINSEDO;
- 26/27/28 ottobre 2015 Corso "Procedimenti Amministrativi Ambientali, Autorizzazioni Integrate e Paesaggistiche", Roma-CEIDA;
- aprile-maggio 2015 Corso "Contenzioso Costituzionale tra lo Stato e le Regioni", Trieste c/o Avvocatura della Regione FVG;
- 27 e 28/10/2014 Seminario di formazione per le Regioni - "Le Regioni italiane e le procedure di infrazione ambientale", Roma – CINSEDO;
- 16/10/2014 Corso "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014, 90/2014, 66/2014", Trieste – MAGGIOLI Formazione;
- 8-10/10/2012 Corso "La disciplina comunitaria degli appalti e delle concessioni", Roma – CEIDA;
- 14-15/05/2012 Corso "Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle P.A.", Roma – CEIDA;



- 13-14/12/2010 Corso "Autonomie locali, federalismo e modelli di governance dopo la riforma Brunetta", Roma – CEIDA;
- 13-14/05/2010 Corso "Parternariato pubblico-privato istituzionale e le altre forme di collaborazione con imprese, enti e no-profit", Roma – CEIDA;
- 9-10/03/2010 Corso "Procedimento amministrativo, danno da ritardo, responsabilità erariale e disciplinare" Roma – ITA;
- 23-24/09/2009 Corso "Tasse e diritti marittimi: il nuovo regolamento", Roma - ITA;
- 17/04/2009 Corso "I canoni demaniali marittimi", Roma – ITA;
- 11-12/02/2008 Corso "Demanio marittimo", Roma – ITA;
- 4/02/2005 Corso "La gestione del demanio marittimo: concessioni per atto formale" Firenze - CISEL (Centro Studi Enti Locali);
- 8/10/2004 Corso "La gestione del demanio marittimo: compiti e funzioni degli Enti locali " Ravenna -CISEL (Centro Studi Enti Locali);
- 9-12/06/1997 percorso formativo dedicato al tema "Prestazioni", Mestre (VE)- INAIL;
- 18-19/12/1996 corso di accoglienza "La missione e il quadro di riferimento organizzativo e normativo dell'INAIL", Pordenone- INAIL;
- Ho frequentato altresì numerosi corsi di formazione continua interna all'Amministrazione regionale, in particolare nei settori della spesa pubblica, dell'organizzazione della P.A. e della responsabilità dei dipendenti, degli Aiuti di Stato, del project financing, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, della Privacy ecc. ...

ALTRE LINGUE

	tedesco
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
	spagnolo
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Come da curriculum

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.



CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come da curriculum

Socia sostenitrice della Fondazione A.I.R.C. (per la ricerca sul cancro) e dell'Associazione Goffredo De Banfield (per il sostegno e l'ascolto delle persone non autosufficienti)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office, Navigazione Internet e Uso della Posta elettronica

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Pubblicazione elaborato facente parte del volume << Cultura e culture: possibili percorsi di integrazione al femminile: elaborati finali del Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale "Donne, Politica e Istituzioni Corso Avanzato"-a.a. 2007-2008 dell'Università degli Studi di Trieste / a cura di Lorian Crevatin; [contributi di:] Debora Bendinelli ... [et al.]. - Trieste: Rete D.P.I.-Nodo di Trieste, 2010. - 97 pag.>> .

Trieste, 9 settembre 2024

Debora BENDINELLI
(documento informatico sottoscritto digitalmente)

